
ANEXO I

_ - «D./D^a _____, con DNI nº _____, en su propio nombre o como representante legal de la empresa _____, dirección postal ----, teléfono-----y dirección de correo electrónico_a efectos de notificaciones,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

_1º. El fiel cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme exige la LCSP, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

_2º. No estar incurso (y/o la empresa a la que se representa, sus administradores o representantes) en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el art. 71 LCSP, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

_3º. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas con la Junta Vecinal de Cardeñajimeno, así como cualesquiera otra Administración.

-Manifiesto conocer el Pliego de Cláusulas Administrativas de forma íntegra, y adjunto la memoria de explotación al objeto de puntuación conforme a la cláusula séptima del Pliego.

Lugar, fecha y firma».

ANEXO II

__ «D./D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en la dirección de correo electrónico _____, con DNI n.º _____, en representación de D./D^a (o en nombre propio), con DNI n.º _____, interesado en el arrendamiento de local municipal destinado a Bar-Cafetería de Cardeñajimeno, anunciado en el Perfil de Contratante, hago constar que conozco el pliego de cláusulas administrativas que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ € mensuales, más los impuestos que legalmente graven el arrendamiento.

Lugar, fecha y firma». __

ANEXO III

Los licitadores presentarán una memoria en la que se desarrolle cada uno de los criterios de adjudicación, que describa con el suficiente grado de detalle, los aspectos, condiciones y forma en que se pretende explotar la instalación. La memoria debe estar escrita a ordenador y debe recoger claramente la propuesta de la oferta.

En general se expondrá la idea o línea de negocio propuesta en lo que a los servicios a prestar se refiere, señalándose a continuación aquellos aspectos (no limitativos, ni tasados), cuya referencia se considera conveniente para una correcta valoración.

La memoria incluirá los siguientes apartados, en el mismo orden que se indican a continuación:

Breve presentación de la empresa. Trayectoria.

Programa de gestión de la actividad:

1. Descripción general de la línea gastronómica.
2. Menús de comidas (mediodía). En el caso de ofertarse, incluir un ejemplo y su precio.
3. Menús de cenas. En el caso de ofertarse, incluir un ejemplo y su precio.
4. En el caso de ofertarse, incluir un ejemplo de aperitivos y/o tapas incluidas en el precio de la consumición.
5. Servicio de terraza, indicando en qué momentos se ofertará.
6. Propuesta de eventos puntuales: feria de abril, concurso de cartas, karaoke, jornadas de pinchos, djs, carnaval, etc.
7. Se valorará la inclusión de un servicio de preparación de comidas por encargo y/o para llevar. Incluir la variedad y elaboración de la carta para llevar/encargo con la diversidad de platos ofrecidos (raciones, asados, bocadillos, menús grupales o de celebración), los precios orientativos y el procedimiento de solicitud.

Inversión en actuaciones de mejora de las instalaciones:

1. Colocación de elementos decorativos en la zona de terraza. Descripción.
2. Decoración del espacio destinado a cafetería y a comedor. Descripción general y principales elementos.

Experiencia previa en hostelería

Breve descripción de la experiencia laboral en hostelería. Cuando el licitador haya trabajado por cuenta ajena, adjuntará informe de vida laboral o contratos de trabajo. En el caso de haber trabajado por cuenta propia, se adjuntará la declaración del IAE.
