



Expediente nº: 76/2022

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Procedimiento: Contrato de Servicios de Actualización Catastral de bienes inmuebles rústicos en Peñaranda de Duero.

Asunto: Servicios de Trabajos Técnicos de Actualización Catastral de bienes inmuebles rústicos en Peñaranda de Duero.

Fecha de iniciación: 10/08/2022

Documento firmado por: El Alcalde.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE BIENES INMUEBLES RÚSTICOS EN PEÑARANDA DE DUERO. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACION ORDINARIA.

ÍNDICE

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.

- 1.1.- Objeto del contrato.
- 1.2.- Necesidades administrativas a satisfacer.
- 1.3.- Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato
- 1.4.- Tareas y funciones
- 1.5.- Naturaleza jurídica del contrato.
- 1.6.- División en lotes del objeto del contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de precios.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Duración del Contrato y Emplazamiento

CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

- 8.1 INSCRIPCIÓN EN EL ROLECE
- 8.2 CAPACIDAD
- 8.3 PROHIBICIÓN DE CONTRATAR
- 8.4 CLASIFICACIÓN.
- 8.5 SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

- 9.1 Condiciones previas
- 9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas
- 9.3. Información a los licitadores
- 9.4 Contenido de las proposiciones

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisibilidad de Variantes

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas anormalmente bajas

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. La Mesa de Contratación.



A Y U N T A M I E N T O D E P E Ñ A R A N D A D E D U E R O - B U R G O S -

Página 2 de 32

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Apertura de Proposiciones. Propuesta de adjudicación y requerimiento de documentación

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Garantía definitiva

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Adjudicación y formalización del contrato

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Derecho y Obligaciones de las Partes

19.1 Abonos al contratista

19.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Subcontratación

CLÁUSULA VIGESIMA. Modificaciones Contractuales Previstas

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Penalidades por Incumplimiento

21.1 Penalidades por demora

21.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

21.3 Imposición de penalidades

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Resolución del Contrato

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Responsable del Contrato

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. Confidencialidad y tratamiento de datos

25.1 Confidencialidad

25.2 Tratamiento de Datos

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA . Régimen Jurídico del Contrato

ANEXOS:

Anexo I. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Anexo II. MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE BIENES INMUEBLES RÚSTICOS EN PEÑARANDA DE DUERO. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACION ORDINARIA.

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.

1.1.- Objeto del contrato.

Denominación del contrato de Servicio: actualización catastral de bienes inmuebles rústicos en Peñaranda de Duero.

Constituye el objeto de este contrato el Servicio de Actualización Catastral de bienes inmuebles rústicos en Peñaranda de Duero; es decir trabajos técnicos de actualización catastral de bienes inmuebles rústicos para la subsanación de discrepancias gráficas y adecuación a la realidad física existente.

1.2.- Necesidades administrativas a satisfacer.

El Ayuntamiento de Peñaranda de Duero tiene necesidad de disponer de trabajos de actualización del Catastro de Rústica de este Municipio, para que una vez finalizados se reflejen en las bases de datos del Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria con la mayor exactitud entre la realidad física las parcelas y los planos y características reflejados en Catastro; y para su disposición por los titulares catastrales o interesados

Este Ayuntamiento no dispone de suficientes y adecuados medios personales y materiales para realizar esos trabajos de actualización catastral por lo que se precisa acudir a este procedimiento para la externalización de las citadas tareas. Todo ello, de conformidad con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, siendo para ello necesario personal especialista y con experiencia en el ámbito de las tareas a desarrollar.

1.3 Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato

El código de identificación de las prestaciones objeto del contrato de acuerdo con el Reglamento 213/2008, de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007 por el que se modifica el Vocabulario Común de contratos público (CPV) del Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo es la siguiente:

71354300-7 (Servicios de estudios catastrales).



1.4.- Tareas y funciones.

El contrato de servicios que se propone tiene carácter finalista y en consecuencia, el adjudicatario, persona física o jurídica, realizará de las tareas y funciones indicadas en el pliego de prescripciones técnicas.

1.5.- Naturaleza jurídica del contrato.

El contrato a realizar es de naturaleza administrativa y se califica como contrato de servicios, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), quedando sometido a dicha ley, al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en tanto continúe vigente, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 (en adelante RGLCAP), en tanto continúe vigente, o a las normas reglamentarias que le sustituyan y supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto, las normas de derecho privado.

El contrato se regirá, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por la LCSP y sus disposiciones de desarrollo. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

1.6 División en lotes del objeto del contrato.

La división por lotes del contrato implica hacer la ejecución del mismo excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico y la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato. Además de ello, las actuaciones, todas ellas, están interconectadas y constituyen una unidad funcional que implica la necesidad de ejecutarlas de manera global para su correcta y adecuada ejecución, precisamente por esta interconexión entre ellas. Por lo tanto, la división por lotes dificulta la correcta ejecución del contrato motivo por el cual el órgano de contratación no considera su establecimiento por lotes.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación



La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto simplificado, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula décima del presente Pliego.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente:

<https://contrataciondelestado.es>

Los tramites de licitación, selección, valoración, adjudicación y formalización del presente contrato serán los recogidos en el art. 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato.

El presupuesto Base de Licitación, en el tiempo de duración del contrato, que es de dos anualidades, prorrogables por una anualidad más, responde al detalle siguiente que se indica a continuación.

Importe del Contrato sin IVA Presupuesto Base de Licitación sin IVA	21 % IVA	Tipo Licitación Presupuesto Base de Licitación IVA incluido
36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €

Correspondiendo a cada una de las anualidades los siguientes importes

Anualidad	Importe del Contrato sin IVA	21 % IVA	Tipo Licitación
2022-2023	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
2023-2024	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
2024-2025	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e indicará, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.



Se entenderá que las ofertas de los licitadores comprenden tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes.

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 1510.22706 del estado de gastos del presupuesto municipal.

Para acreditar la existencia de crédito se consignará la cuantía suficiente en cada ejercicio presupuestario.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de precios.

No cabe revisión de precios.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Duración del Contrato y Emplazamiento

La duración del contrato se contará a partir del día siguiente al de la formalización del mismo.

La duración del contrato sería de 3 años, sin posibilidad de prórroga.

En cualquier caso, la duración del contrato quedará condicionada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente en cada ejercicio presupuestario.

CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

8.1 INSCRIPCIÓN EN EL ROLECE

De conformidad con el artículo 159 de la LCSP los empresarios que concurren a la presente licitación habrán de estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP, en adelante).

Ahora bien, siguiendo el acuerdo de 24 de septiembre de 2018 de la Comisión Permanente de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado por el que se aprueba la recomendación a los órganos de contratación en relación con la aplicación del requisito de inscripción en el ROLECSP del artículo 159 de la LCSP no se excluirá a ningún empresario en caso de que dicha inscripción no se haya llevado a cabo a la finalización del plazo para presentar las ofertas al objeto de que no se vea limitada la concurrencia siempre y cuando pueda acreditar haber solicitado la inscripción en alguno de estos Registros con



anterioridad a la publicación del anuncio de la licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Dicha inscripción acreditará frente al órgano de contratación, salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

La prueba del contenido de los Registros citados se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De la misma manera se acreditará la solicitud de inscripción con fecha anterior al inicio del plazo para presentar las proposiciones.

Los licitadores inscritos en dichos Registros no estarán obligados a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada siempre y cuando se indique tal circunstancia en la forma requerida en este pliego.

8.2 CAPACIDAD

Solo podrán contratar con el Ayuntamiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en alguna prohibición de contratar.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, lo que se indicará en el **Anexo nº I** del presente PCAP.

Los candidatos o licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar. En caso de no estar inscrito en el ROLECSP, la acreditación se realizará en la forma dispuesta en la cláusula 8.1 del presente Pliego.

8.3 PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

Los candidatos o licitadores no podrán estar incurso, a la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones, en ninguna de las prohibiciones para contratar con el sector público establecidas en el artículo 71 LCSP. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.

La prueba por parte de los licitadores de no estar incurso en las prohibiciones para contratar podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente



podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

En caso de estar inscrito en el ROLECSP la acreditación se realizará en la forma dispuesta en la cláusula 8.1 del presente Pliego.

8.4 CLASIFICACIÓN.

Conforme al artículo 77 de la LCSP, para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario.

8.5 SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

Los candidatos o licitadores deberán acreditar la solvencia económica y técnica.

En caso de estar inscrito en el ROLECSP, la acreditación se realizará en la forma dispuesta en la cláusula 8.1 del presente Pliego.

Solvencia económica o financiera:

Se acreditará por el medio siguiente:

Al tratarse de un contrato de servicios profesionales, en lugar del volumen anual de negocios, **la solvencia económica y financiera** se acreditará mediante la disposición de un **seguro de indemnización por riesgos profesionales**, vigente hasta el fin de plazo de presentación de ofertas, **con cobertura mínima de 300.000 euros**, aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante la ejecución del contrato.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda

Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido.

Solvencia técnica o profesional:

Se acreditará por los medios siguientes:

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución será igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del



contrato. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Los servicios prestados se acreditarán mediante certificados expedidos por el órgano competente. Si se trata de experiencia laboral, a través de la vida laboral y de los contratos de trabajo respectivos, sin perjuicio de poder justificarse igualmente a través de certificados. Tanto en los certificados como en los contratos de trabajo aportados deberá aparecer las funciones efectivamente desarrolladas, admitiéndose únicamente las vinculadas con las funciones relacionadas con el objeto del contrato.

A efectos del cómputo de los tres años éstos se tendrán en cuenta hasta la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que el licitador sea una persona jurídica, los requisitos de solvencia habrán de concurrir en la persona física que se adscriba a la ejecución del contrato.

La solvencia exigida está vinculada al contrato y es proporcional al mismo para garantizar la posibilidad de que las ofertas sean evaluadas en condiciones de competencia efectiva.

- b) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato. **Es requisito necesario que la persona que se adscriba a la ejecución del contrato tenga la titulación al menos de Ingeniero Técnico Agrícola o Grado en Ingeniería Agrícola, o superior a esas (Master o Doctor en Ingeniería Agrícola).**

Las personas físicas deberán acreditar estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Agrícola o Grado en Ingeniería Agrícola; o superior a esas (Master o Doctor en Ingeniería Agrícola) así como su alta en el Colegio profesional correspondiente.

De conformidad con los artículos 140 y 141 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la aportación inicial de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos establecidos se sustituye por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos justificativos del cumplimiento de los requisitos exigidos.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

9.1 Condiciones previas



Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

La licitación se realizará mediante presentación de sobres.

El Ayuntamiento de Peñaranda de Duero publicará un anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, a la que se accede en la siguiente dirección: <https://contrataciondelestado.es/>

La presente licitación se tramitará, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, teniendo la misma carácter, **exclusivamente, electrónico.**

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.

La relación del Ayuntamiento de Peñaranda con los licitadores, se realizará electrónicamente, a través de la Plataforma de la Central de Contratación de la Diputación Provincial:

- www.burgos.es – Ayuntamientos – Plataforma de Contratación

<https://central.burgos.es/Licitacion/>

La utilización de estos servicios supone:

La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.

La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

El plazo de presentación de proposiciones finalizará a las 13'00 horas del **decimoquinto día hábil** a contar desde el siguiente al que aparezca publicado el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La presentación de ofertas, la apertura de los sobres y la adjudicación se realizará electrónicamente a través de la Plataforma de Licitación de la Diputación Provincial de Burgos, accesible desde

<https://central.burgos.es/>

Los requerimientos previos a la adjudicación y la relación posterior entre la entidad local y los licitadores y adjudicatario se realizará a través de la sede electrónica de la entidad



(<https://penarandadeduero.sedelectronica.es/>).

Las licitaciones son accesibles desde la URL <https://central.burgos.es/> de dos formas distintas:

Botón “Publicaciones” y pulsando “Personarse como licitador.

Botón “Licitación”

En este momento solicitará la identificación del licitador, que podrá acceder con su usuario y contraseña, o con su certificado digital. Si no estuviera dado de alta, podrá solicitarla mediante el botón “Solicitud de Adhesión” o contactando telefónicamente con la Central de Contratación en el teléfono 947 25 86 21.

Para enviar las propuestas se presenta un asistente donde se deberá indicar la información y adjuntar los documentos que solicitan los pliegos correspondientes.

La oferta se considera enviada una vez firmada y obtenido el recibí que genera la plataforma como prueba de la presentación. Si esta se produjese fuera de plazo, será excluida, salvo que desde Diputación se compruebe que ha habido imposibilidad técnica por fallo en la herramienta.

Para obtener más información sobre los trámites electrónicos referentes al registro, presentación de ofertas, o para cualquier otra incidencia referente a la plataforma, el licitador cuenta con el soporte de la Central de Contratación de la Diputación de Burgos, a través del teléfono 947 25 86 21.

Para poder tener acceso a toda la información, así como la posibilidad de firmar documentos y presentar licitaciones, el usuario deberá tener instalada la aplicación de firma “@utofirma” descargable gratuitamente desde:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

La presentación de ofertas es responsabilidad exclusiva del licitador, al que se recomienda, encarecidamente, preparar dichas ofertas con la antelación necesaria, teniendo un margen temporal para la resolución de posibles problemas técnicos. Igualmente, se recomienda precaución en la carga de información y documentos, pues la presentación es única, no pudiendo hacer correcciones una vez que se ha enviado la oferta.

9.3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud



se efectuará a través de la sede electrónica de la entidad (<https://penarandadeduero.sedelectronica.es/>).

9.4 Contenido de las proposiciones

SOBRE ÚNICO: El licitador presentará en este sobre los siguientes documentos:

- a) **Declaración responsable** que se ajustará al modelo que figura en el **Anexo I** del PCAP y deberá estar firmado por el licitador persona física o por el representante del licitador persona jurídica.
En el caso de participación de Uniones Temporales de Empresas, cada empresario deberá cumplimentar su propia declaración responsable.
- b) **Para empresarios extranjeros, declaración de sometimiento a la legislación española y renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderle**, según el modelo que se recoge en el **Anexo I** de este PCAP
- c) **Certificado de hallarse inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado**. En caso de que el licitador presente Certificado de estar inscrito en el Registro de licitadores, deberá acompañarse al mismo una declaración responsable en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.
- d) **En su caso, compromiso de constitución en Unión Temporal de Empresas**.
En este caso, cada uno de los empresarios que vaya a constituir la UTE, presentará una declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior. Documento obligatorio solo para aquellos empresarios que deseen concurrir a la licitación en Unión Temporal de Empresarios.
- e) **Documentación correspondiente a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas** establecidas en este Pliego. Modelo de proposición económica (**Anexo II**) y **documentación acreditativa de los demás criterios de adjudicación**.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

En aquellos supuestos en los que la oferta económica expresada en letra no coincida con la expresada en cifra se considerará como válida la primera.

En la proposición económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido. En la proposición se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

La Mesa de Contratación podrá pedir a los candidatos o licitadores en cualquier momento del procedimiento de licitación que presenten la totalidad o una parte de los



documentos justificativos, o que se subsanen los aportados, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de las declaraciones o los documentos presentados, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá

1.- PRECIO (30 PUNTOS)

Se asignará la puntuación máxima (70 puntos) a la oferta económica más ventajosa, puntuándose proporcionalmente por orden decreciente el resto de las ofertas, asignando 0 puntos a la oferta cuyo importe coincida con el precio de licitación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Precio} = 30 \times (\text{Ob}/\text{Ov})$$

Donde:

Ov: Oferta que se valora

Ob: Oferta más baja.

Se entiende por baja de una oferta, la diferencia entre el presupuesto base de licitación, IVA excluido y el presupuesto de la oferta correspondiente, IVA excluido. Se considera la oferta más económica la oferta más baja de las admitidas, no incurso definitivamente en anomalía por su bajo importe, una vez aplicados los criterios establecidos en la cláusula novena del PCAP.

Serán excluidas las proposiciones que superen el máximo previsto en el pliego.

2.- EXPERIENCIA EN SERVICIOS PRESTADOS EN AYUNTAMIENTOS EN LOS ÚLTIMOS DIEZ AÑOS (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Se valorarán los servicios o trabajos realizados que tengan relación con el objeto del contrato; es decir trabajos de renovación o actualización catastral de bienes inmuebles de naturaleza rústica.

Criterio A Por cada tiempo acreditado de prestación de servicios en Ayuntamientos, en los últimos diez años a contar desde la fecha fin de presentación de ofertas, bajo la modalidad de contrato administrativo en materias que tengan relación a las del objeto del contrato,



A Y U N T A M I E N T O D E P E Ñ A R A N D A D E D U E R O - B U R G O S -

Página 14 de 32

(trabajos de renovación o actualización catastral de bienes inmuebles de naturaleza rústica), se puntuará siguiente modo:

PUNTUACION MAXIMA TOTAL: 15 PUNTOS				
Criterio A	Duración ejecución del Contrato certificado Acreditado	Nº contratos certificados o acreditados (a)	Puntos por cada contrato certificado o acreditado (b)	Puntos (a) x (b)
Tramo 1	Hasta 1 año		1	
Tramo 2	Más de 1 año y menos de 2		2	
Tramo 3	Más de 2 años y menos de 3		3	
Tramo 4	Más de tres años		4	
TOTAL PUNTOS:				

Criterio B Por el importe acreditado o certificado de prestación de servicios en Ayuntamientos, en los últimos diez años a contar desde la fecha fin de presentación de ofertas, bajo la modalidad de contrato administrativo en materias que tengan relación a las del objeto del contrato, (trabajos de renovación o actualización catastral de bienes inmuebles de naturaleza rústica), se puntuará siguiente modo:

PUNTUACION MAXIMA TOTAL: 15 PUNTOS				
Criterio B	Importe del Contrato certificado Acreditado sin IVA	Nº contratos certificados o acreditados (a)	Puntos por cada contrato certificado o acreditado (b)	Puntos (a) x (b)
Tramo 1	Hasta 12.000,00 €		1	
Tramo 2	Desde 12.000,01, a 24.000,00 €		2	
Tramo 3	Desde 24.000,01 a 36.000,00 €		3	
Tramo 4	Mas de 36.000,01		4	
TOTAL PUNTOS:				

El licitador acreditará estos trabajos mediante la presentación de certificados expedidos por la secretaría general o persona competente de los correspondientes ayuntamientos o entidades locales, en los que se refleje al menos: periodo del contrato, objeto del contrato, y el importe facturado por periodos o anualidades.

Cada certificado del órgano administrativo presentado por el licitador se valorará en los criterios A y B anteriores.



3.- EXPERIENCIA EN SERVICIOS PRESTADOS EN GERENCIAS TERRITORIALES DEL CASTASTRO EN LOS ULTIMOS DIEZ AÑOS (MAXIMO 30 PUNTOS)

Se valorarán los servicios o trabajos realizados que tengan relación con el objeto del contrato; es decir trabajos de renovación o actualización catastral de bienes inmuebles de naturaleza rústica.

Criterio A Por cada tiempo acreditado de prestación de servicios en Gerencias Territoriales del Catastro, en los últimos diez años a contar desde la fecha fin de presentación de ofertas, bajo la modalidad de contrato administrativo en materias que tengan relación a las del objeto del contrato, (trabajos de renovación o actualización catastral de bienes inmuebles de naturaleza rústica), se puntuará siguiente modo:

PUNTUACION MAXIMA TOTAL: 15 PUNTOS				
Criterio A	Duración ejecución del Contrato certificado Acreditado	Nº contratos certificados o acreditados (a)	Puntos por cada contrato certificado o acreditado (b)	Puntos (a) x (b)
Tramo 1	Hasta 1 año		1	
Tramo 2	Más de 1 año y menos de 2		2	
Tramo 3	Más de 2 años y menos de 3		3	
Tramo 4	Más de tres años		4	
TOTAL PUNTOS:				

Criterio B Por el importe acreditado o certificado de prestación de servicios en Ayuntamientos, en los últimos diez años a contar desde la fecha fin de presentación de ofertas, bajo la modalidad de contrato administrativo en materias que tengan relación a las del objeto del contrato, (trabajos de renovación o actualización catastral de bienes inmuebles de naturaleza rústica), se puntuará siguiente modo:

PUNTUACION MAXIMA TOTAL: 15 PUNTOS				
Criterio B	Importe del Contrato certificado Acreditado sin IVA	Nº contratos certificados o acreditados (a)	Puntos por cada contrato certificado o acreditado (b)	Puntos (a) x (b)
Tramo 1	Hasta 12.000,00 €		1	
Tramo 2	Desde 12.000,01, a 24.000,00 €		2	
Tramo 3	Desde 24.000,01 a 36.000,00 €		3	
Tramo 4	Mas de 36.000,01		4	
TOTAL PUNTOS:				



El licitador acreditará estos trabajos mediante la presentación de certificados expedidos por la Gerencia Territorial del Catastro correspondiente, en los que se refleje al menos: periodo del contrato, objeto del contrato, y el importe facturado por periodos o anualidades.

Cada certificado del órgano administrativo presentado por el licitador se valorará en los criterios A y B anteriores.

4.- HOMOLOGACIÓN. (Hasta 10 PUNTOS)

En este apartado se valorará si la empresa licitadora ha estado homologada por la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio S.A. (SEGIPSA).

Por cada tiempo acreditado o certificado de Homologación otorgada por SEGIPSA, en los últimos diez años a contar desde la fecha fin de presentación de ofertas, relativo a realización de trabajos catastrales sobre bienes inmuebles, se puntuará siguiente modo:

PUNTUACION MAXIMA TOTAL: 10 PUNTOS			
Homologación SEGIPSA	Años completos de Homologación certificada o Acreditada (a)	2 Puntos por año completo de Homologación certificada o Acreditada (b)	Puntos (a) x (b)
			TOTAL PUNTOS:

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisibilidad de Variantes

No se admiten variantes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas anormalmente bajas

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



Son circunstancias que harán presumir que una oferta es anormalmente baja las siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates

El empate entre varias ofertas tras la aplicación del criterio de adjudicación, se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1º.- Proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan



tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

2º.- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

3º.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

4º.- El sorteo público mediante insaculación, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. La Mesa de Contratación.

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

Su composición será la siguiente:

- Presidente: Concejales de este Ayuntamiento que designe la Alcaldía.
- Vocales:
- El Secretario Interventor de la Corporación, que actuará como Secretario de la Mesa
- Vocal designado por la Diputación Provincial de Burgos

La Mesa de Contratación podrá invitar a sus sesiones a técnicos especialmente cualificados que contarán con voz pero sin voto.

La composición de la Mesa se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

La Mesa de contratación se considerará válidamente constituida si lo está por el Presidente, el Secretario y otro de los vocales designados.

La Mesa de contratación, además de las funciones que le otorga la Ley, tendrá la facultad de resolver cuantas cuestiones o incidencias se presenten durante el procedimiento para realizar las propuestas de adjudicación, incluida ésta y solicitar cuantos informes considere oportuno.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Apertura de Proposiciones. Propuesta de adjudicación y requerimiento de documentación



La apertura de las proposiciones se efectuará por la Mesa de Contratación el tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 12 horas.

Si fuera necesario, se concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observadas en la documentación administrativa presentada en el sobre referido.

Teniendo en cuenta que no se aceptará aquella proposición que contenga omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta, si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por el órgano de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Además, el órgano de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato. Realizado dicho trámite, se procederá a calificar la oferta

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja se seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo 149 de la LCSP.

La mesa de contratación, una vez calificada la documentación, y subsanados, en su caso, los defectos, errores u omisiones de la documentación presentada, procederá a efectuar la valoración de las ofertas presentadas por los licitadores admitidos, y se efectuará su clasificación por orden decreciente, elevándose al órgano de contratación propuesta de adjudicación al licitador con mejor puntuación.

En caso de estar inscrito el licitador propuesto en el ROLECSP, la mesa de contratación procederá a realizar la oportuna comprobación en dichos Registros según lo previsto en el artículo 159.4 3º de la LCSP.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización expresa a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

Propuesta de adjudicación y requerimiento de documentación

En aquellos casos en los que el licitador no estuviese inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando alguno de los datos o documentos no constaran inscritos en el referido Registro, la mesa de contratación deberá requerir al empresario que haya presentado la mejor oferta, así como a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, para que en el plazo de 7



días hábiles a contar desde la recepción de la notificación presente, en su caso, la siguiente documentación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

1.5.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.- Bastanteo de poderes. En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, no será necesaria la presentación del bastanteo de poder, cuando dicha representación conste debidamente inscrita. En el caso de que el licitador no esté inscrito en dicho Registro, los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras o documentación acreditativa de las facultades del representante debidamente bastanteada.

3.- Habilitación empresarial. En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

4.- Solvencia. Se acreditará de la forma establecida en la Cláusula 8.5 del presente Pliego.

5.- Uniones Temporales de Empresarios. En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.



6.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Obligaciones tributarias:

- a) Alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.

En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP. Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Peñaranda de Duero. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Además, en el plazo de 7 días hábiles, deberá presentar cualquier otra documentación que no figure inscrita en el Registro de Licitadores.

El inicio del plazo del requerimiento referido en los párrafos anteriores coincidirá con el envío de la notificación, siempre que ese mismo día se haya publicado el anuncio correspondiente en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público o, en caso contrario, con el de la recepción de la notificación.

En el supuesto de que el adjudicatario propuesto sea una UTE, la documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable será presentada por todos los integrantes de la misma.

Si la comprobación del ROLECSP o del Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuese desfavorable o si el licitador propuesto no aportara la



documentación requerida, se excluirá su proposición, procediéndose a efectuar nueva propuesta de adjudicación a favor de la proposición que ocupe el siguiente lugar en la clasificación, realizándose a continuación las mismas actuaciones referidas en este punto.

A la vista del resultado, la Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de clasificación de las ofertas.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Garantía definitiva

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del valor estimado durante el periodo previsto de duración del contrato en proporción al precio ofertado.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.



La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Adjudicación y formalización del contrato

Recibida la documentación requerida, en su caso, y en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Tipo especial: Consideraciones de tipo ambiental

Descripción: Todas las comunicaciones entre el contratista y el responsable del contrato se realizarán en formato electrónico, suprimiendo el uso de papel, y disminuyendo así la huella de carbono.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Derecho y Obligaciones de las Partes

19.1 Abonos al contratista

El pago del trabajo o servicio se efectuará a la realización del mismo previa presentación de factura debidamente conformada.



En este caso, al tratarse de un servicio de tracto sucesivo la factura se presentará semestralmente.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- a) Que el órgano de contratación es la Alcaldía
- b) Que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es Intervención.
- c) Que el destinatario es Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.
- d) Que el código DIR3 es L01092616
- e) Que la oficina contable es L01092616 Intervención.
- f) Que el órgano gestor es L01092616 Alcaldía.
- g) Que la unidad tramitadora es L01092616 Intervención

La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

19.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

El contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.



Dadas las características y objeto de este contrato, no se permite la subcontratación del mismo.

CLÁUSULA VIGESIMA. Modificaciones Contractuales Previstas

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Penalidades por Incumplimiento

21.1 Penalidades por demora

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

21.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en la cláusula decimoctava de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas del 10% del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.



El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de entre el 10 y el 20% del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

21.3 Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA VIGÉSIMOSEGUNDA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Responsable del Contrato



El responsable del contrato será el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento y como tal tendrá las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será la Alcaldía.

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. Confidencialidad y tratamiento de datos

25.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter



Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

25.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



A N E X O I:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
C.P. _____, municipio _____ provincia _____, con DNI n.º _____ en representación de _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación del contrato de “servicios de actualización catastral de bienes inmuebles rústicos en Peñaranda de Duero” convocado por del Ayuntamiento de Peñaranda de Duero.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en el procedimiento abierto simplificado para la contratación de los servicios de actualización catastral de bienes inmuebles rústicos en Peñaranda de Duero.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado 4c) del artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario de la licitación anteriormente referenciada, en concreto:

- a) Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación de la sociedad para presentar la oferta.
- b) Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en el pliego, y se compromete a acreditar su cumplimiento en el caso de ser requerido para ello.
- c) Cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
- d) Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.



**A Y U N T A M I E N T O D E
P E Ñ A R A N D A D E D U E R O - B U R G O S -**

Página 30 de 32

e) Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (Solo en caso de empresas extranjeras).

f) Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO. Que aceptan de manera incondicionada las cláusulas del pliego de cláusulas administrativas particulares y del pliego de prescripciones técnicas.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del licitador

Fdo.: _____.



**ANEXO II
MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS DE
ADJUDICACIÓN**

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del servicio de asistencia técnico-urbanística por procedimiento abierto simplificado, anunciado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, hago constar que conozco los Pliegos tanto de Prescripciones Administrativas como Técnicas, que sirven de base al presente contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato de **“servicios de actualización catastral de bienes inmuebles rústicos en Peñaranda de Duero”** conforme a la siguiente proposición:

Criterio 1

Oferta Económica:

Base Imponible: (en número y letra) _____

IVA 21% de BI: (en número y letra) _____

Total oferta IVA incluido (en número y letra) _____

Criterio 2

Experiencia Profesional en Ayuntamientos: (Indicar resumen de documentos aportados; y adjuntar documentos)

Criterio 3

Experiencia Profesional en Gerencias Territoriales del Catastro: (Indicar resumen de documentos aportados; y adjuntar documentos)

Criterio 4

Homologación: (Indicar resumen de documentos aportados; y adjuntar documentos)

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo.: _____.».



En Peñaranda de Duero a viernes, 09 de septiembre de 2022

El Alcalde

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.

Fdo.: Fernando Antonio Rioja Palacio