



AYUNTAMIENTO de SASAMÓN

Plaza Mayor, Nº 1 09123 SASAMÓN (Burgos)
Tlf.: 947 370 012. Fax: 947 370 555 www.sasamon.org ayto@sasamon.org

SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE LICITADOR

_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____, con NIF n.º _____, por sí mismo/ en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación _____, ante el Excmo. Ayuntamiento de Sasamón,
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD,

PRIMERO.- Que se dispone a participar en la contratación de la ejecución de las obras correspondientes al proyecto:

Objeto:	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA URBANÍSTICA DE AYUNTAMIENTO DE SASAMÓN
---------	---

SEGUNDO.- Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de obras, en concreto:

- ☐ Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- ☐ Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- ☐ Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- ☐ Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Burgos, para



AYUNTAMIENTO de SASAMÓN

Plaza Mayor, Nº 1 09123 SASAMÓN (Burgos)

Tlf.: 947 370 012. Fax: 947 370 555 www.sasamon.org ayto@sasamon.org

todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (en el caso de empresas extranjeras).

☐ Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO.- Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____ y para Sasamón, a _____ de _____ de 2021.

Fdo.: _____



AYUNTAMIENTO de SASAMÓN

Plaza Mayor, Nº 1 09123 SASAMÓN (Burgos)

Tlf.: 947 370 012. Fax: 947 370 555 www.sasamon.org ayto@sasamon.org

SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO B

ANEXO II

OFERTA ECONÓMICA

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del servicio de asesoramiento técnico a los órganos municipales en materia urbanística, patrimonio, servicios y obras del Ayuntamiento de Sasamón por procedimiento abierto, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ Euros/ mes (_____,_____ €/mes), impuestos legamente aplicables no incluidos y _____ euros/mes (_____,_____ €/mes), correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____



AYUNTAMIENTO de SASAMÓN

Plaza Mayor, Nº 1 09123 SASAMÓN (Burgos)

Tlf.: 947 370 012. Fax: 947 370 555 www.sasamon.org ayto@sasamon.org

SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO C

ANEXO III

1	EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LABORES DE ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA Y URBANÍSTICA EN MUNICIPIOS	0-15 PUNTOS
	Por asesoramiento técnico y urbanístico continuado y demostrado en otros municipios un (1) punto por cada año trabajado hasta un máximo de quince (15) puntos. Se podrán computar coincidencias temporales en varios municipios, computando cada uno de ellas. Se computarán años enteros o en caso de periodos inferiores, la proporcionalidad sobre meses completos. No se computarán fracciones mensuales. No se computarán asistencias individuales a entidades locales diferentes al municipio (juntas vecinales, mancomunidades, etc.)	
2	EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL USO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS GESTIONA	0-5 PUNTOS
	Por uso demostrado en el uso del sistema Gestiona Espublico de gestión de expedientes administrativos un (1) punto por cada año trabajado hasta un máximo de cinco (5) puntos. Se podrán computar coincidencias temporales en varios municipios.	
3	OFERTA DE HORAS PRESENCIALES DE ASISTENCIA PRESENCIAL A PARTIR DE OCHO HORAS (8) DE ASISTENCIA PRESENCIAL MENSUAL	0-15 PUNTOS



AYUNTAMIENTO de SASAMÓN

Plaza Mayor, Nº 1 09123 SASAMÓN (Burgos)

Tlf.: 947 370 012. Fax: 947 370 555 www.sasamon.org ayto@sasamon.org

	Por cada hora ofertada sobre el mínimo establecido de <u>ocho (8) horas mínimas</u> de asistencia presencial (dividido en dos días al mes de 4 horas cada uno), otorgándose al que mayor número de horas oferte (a partir del mínimo indicado de 8) los quince puntos (15), aplicándose al resto una simple regla de tres. Días de Asistencia supletorios: _____	
4	OFERTA DE REBAJA ECONÓMICA PORCENTUAL SOBRE HONORARIOS EN REDACCIÓN DE MEMORIAS/PROYECTOS TÉCNICOS SEGÚN EXTINTOS CRITERIOS DE HONORARIOS Por cada punto porcentual (%) que licitador se comprometa a rebajar de sus honorarios en aquellos proyectos técnicos o memorias en las que el licitador resultase adjudicatario en proceso concurrente con terceros. Se otorgará 5 puntos al que mayor rebaja porcentual realice, aplicándose al resto una simple regla de tres. Oferta porcentual de rebaja: _____	0-5 PUNTOS
	TOTAL PUNTUACION	

Se deberá acompañar al presente documento, los certificados demostrativos de los apartados 1 y 2 del presente documento ANEXO III.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____