

## Ayuntamiento de Briviesca

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE SIRVEN DE BASE AL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTES A INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS DE AUTOCONSUMO COLECTIVO PARA VARIOS EDIFICIOS MUNICIPALES, CON EXCEDENTES ACOGIDA A COMPENSACIÓN EN BRIVIESCA (BURGOS) - 4 LOTES - (EXP: 130/2024)**

### **A) ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.**

1. Objeto y necesidad del contrato.
2. Órgano de contratación.
3. Responsable del contrato.
4. Régimen jurídico.
5. Duración del contrato y lugar de ejecución.
6. Valor estimado del contrato, presupuesto base de licitación, precio del contrato y crédito en el que se ampara.
7. Prácticas contra la libre competencia.
8. Recursos y órganos competentes en caso de impugnación.
9. Aptitud para contratar.
10. Solvencia del empresario.
11. Acreditación de la capacidad de obrar, de la no concurrencia de prohibiciones de contratar y de clasificación. Incompatibilidades. Cláusulas de integridad.

### **B) FASE DE LICITACIÓN, SELECCIÓN, VALORACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

12. Procedimiento.
13. Licitación electrónica.
14. Información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad.
15. Criterios de valoración.
16. Presentación de proposiciones.
17. Contenido de las proposiciones.
18. Composición de la mesa de contratación.
19. Examen de las proposiciones.
20. Ofertas anormalmente bajas.
21. Documentación a presentar por la oferta económicamente más ventajosa.
22. Resolución y notificación de la adjudicación.
23. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación.
24. Formalización del contrato.

### **C) FASES DE EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

25. Prerrogativas.
26. Responsable del contrato, dirección de obra y delegado de la obra.
27. Comprobación del replanteo y programa de trabajo.
28. Plan de seguridad y salud en el trabajo.
29. Ejecución del contrato.
30. Incumplimiento del contrato.
31. Resolución por demora y ampliación del plazo de ejecución de los contratos.



## Ayuntamiento de Briviesca

---

32. Obligaciones del contratista.
33. Abonos al contratista. Régimen de pagos.
34. Cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y condiciones especiales de ejecución.
35. Modificación del contrato.
36. Suspensión del contrato.
37. Cumplimiento del contrato, recepción de la obra, plazo de garantía y responsabilidad por vicios ocultos.
38. Causas de resolución.
39. Cesión de los contratos.
40. Subcontratación.
41. Devolución o cancelación de la garantía.
42. Jurisdicción competente.

### **D) ESPECIALIDADES DE LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.**

43. Otras obligaciones.

### **E) MODELOS DE PROPOSICIÓN**

44. Anexos.



## Ayuntamiento de Briviesca

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE SIRVEN DE BASE AL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS CORRESPONDIENTES A CUATRO INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS DE AUTOCONSUMO COLECTIVO PARA VARIOS EDIFICIOS MUNICIPALES, CON EXCEDENTES ACOGIDA A COMPENSACIÓN EN BRIVIESCA (BURGOS) - 4 LOTES -**

### A) ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

#### 1a.- Objeto y necesidad del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la contratación mediante procedimiento abierto simplificado, mencionado en el artículo 159 de la LCSP, de las condiciones que han de regular la ejecución de las obras correspondientes a Cuatro instalaciones fotovoltaicas de autoconsumo colectivo para varios edificios municipales, con excedentes acogida a compensación en Briviesca (Burgos). 4 lotes.

- **LOTE 1: CAMPO DE FÚTBOL.**
- **LOTE 2: PISCINAS MUNICIPALES.**
- **LOTE 3: POLIDEPORTIVO.**
- **LOTE 4: ALMACENES MUNICIPALES (incluye sustitución de cubierta)**

El presente pliego tipo de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas particulares, los planos, cuadros de precios y parte de la memoria del proyecto referente a la descripción de los materiales básicos o elementales que forman parte de las unidades de obra revestirán carácter contractual.

Los presentes proyectos va a recibir ayudas acogidas a la Orden de 24 de septiembre de 2021, de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Castilla y León, por la que se convocan subvenciones dentro de diversos programas de incentivos ligados al autoconsumo y al almacenamiento, con fuentes de energía renovable en el sector de las Administraciones Públicas, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Las actuaciones previstas a ejecutar no causarán un perjuicio significativo al medioambiente y los proyectos que se describen a continuación, contribuirán a la lucha contra el cambio climático contribuyendo a la reducción de emisiones de dióxido de carbono y de contaminaciones atmosféricas.

Las instalaciones no son susceptibles de ocasionar molestias significativas, alterar las condiciones de salubridad, causar daños al medio ambiente o producir riesgos para las personas o bienes, estando exenta de ningún trámite ambiental.

CPV común:  
09330000 - Energía solar.  
45261215-4 Revestimiento de cubiertas con placas solares.  
Además de los anteriores CPV lote 4  
45261213-Colocación de cubiertas metálicas.



## Ayuntamiento de Briviesca

### LOTE 1: CAMPO DE FÚTBOL

Planta fotovoltaica estará constituida por un total de 14 módulos, que suman una potencia total de 6,44kWp a instalar en la cubierta de los vestuarios y aseos del campo de futbol de La Vega de forma coplanar en estructura

Dirección: Calle Salamanca 12

Referencia catastral: 4119101VN7141N0001MX

Potencia nominal módulos FV (kWp): 6,44 kWp

Potencia nominal de 6kW (inversor)

### LOTE 2: PISCINAS MUNICIPALES

Planta fotovoltaica estará constituida por un total de 40 módulos, que suman una potencia total de 18,4kWp a instalar en la cubierta plana del edificio de las piscinas municipales mediante estructura lastrada.

Dirección: Calle Fray Justo Pérez de Urbel 14

Referencia catastral: 3212002VN7131S0001KE

Potencia nominal módulos FV (kWp): 18,4 kWp

Potencia nominal del inversor: 15,00 kW

### LOTE 3: POLIDEPORTIVO

Planta fotovoltaica estará constituida por un total de 90 módulos, que suman una potencia total de 41.4kWp a instalar en cubierta inclinada de polideportivo 2, mediante estructura coplanar.

Dirección: Avenida Mencía De Velasco 29

Referencia catastral: 3905015VN7130S0001OO

Potencia nominal módulos FV (kWp): 41,4 kWp

Inversor tiene una potencia activa máxima de 44kW.

### LOTE 4: ALMACENES MUNICIPALES

Obras de sustitución de la cubierta actual de fibrocemento del edificio de los almacenes municipales y la instalación en la nueva cubierta mediante estructura coplanar, de una instalación fotovoltaica de autoconsumo un total de 56 módulos, que suman una potencia total de 25.76kWp.

Dirección Avenida Miranda 9

Referencia catastral: 3813002VN7131S0001ZE

Potencia nominal módulos FV (kWp): 25,76 kWp

Potencia nominal de 22kW (inversor)

A la presente licitación se le aplicará el Plan de Medidas Antifraude y Anticorrupción aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Briviesca de fecha 25 de mayo de 2022.

En cuanto a los hitos y objetivos que se pretenden cumplir con esta actuación es que contribuirá a la lucha contra el cambio climático contribuyendo a la reducción de emisiones de dióxido de carbono y de contaminaciones atmosféricas.



## Ayuntamiento de Briviesca

### **2 a.- Órgano de contratación.**

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda de la LCSP, las competencias del órgano de contratación se ejercerán por el Alcalde Presidente de la Corporación si no superan los cuatro años de duración ni el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto. En este caso la competencia le corresponde al Alcalde-Presidente dado el importe del contrato, si bien, en virtud del Decreto de Delegación de competencias de 6 de julio de 2023, las competencias en materia de contratación están delegadas en la Concejal Delegada de Hacienda.

La dirección postal es Calle Santa María Encimera, 1, 09240, de Briviesca (Burgos) mientras que la dirección del perfil de contratante es <https://briviesca.sedelectronica.es/info.0>

### **3a.- Responsable del contrato.**

Al responsable del contrato le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

De conformidad con el artículo 62.2 de la LCSP, en los contratos de obras las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por la dirección facultativa de acuerdo con los artículos 237 a 246 de la LCSP.

El órgano de contratación, a través de la dirección facultativa, también efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra ejecutada.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 214.2 d) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, relativa a la función interventora será misión de la dirección facultativa, la comprobación de la realización de las obras según el proyecto, así como sus instrucciones en el curso de la ejecución de las mismas.

El contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal de la dirección facultativa, que tendrá libre acceso a todos los puntos de trabajo y almacenes de materiales destinados a las obras para su previo reconocimiento.

Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

La dirección facultativa de la obra podrá ordenar la apertura de calas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta del contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, la dirección facultativa certificará la indemnización que corresponde a la ejecución y reparación de las calas, valoradas a los precios unitarios del presupuesto de adjudicación.



## Ayuntamiento de Briviesca

En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo dispuesto en el artículo 15.54 Pliego de Condiciones Técnicas Generales aplicable a la redacción de proyectos y ejecución de las Obras Municipales, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP y en el RGLCAP.

Asimismo, la dirección facultativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 del RGLCAP, podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo los gastos que se originen de cuenta del contratista.

La dirección facultativa podrá ordenar, con carácter de urgencia, la ejecución de los trabajos necesarios en los casos de peligro inminente. El contratista deberá ejecutar tales trabajos sin perjuicio de que la dirección de la obra promueva con posterioridad la tramitación administrativa correspondiente.

El procedimiento a seguir en los casos de fuerza mayor del artículo 239 de la LCSP, será el establecido en el artículo 146 del RGLCAP.

La resolución de incidencias surgidas en la ejecución del contrato se tramitará, mediante expediente contradictorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 del RGLCAP.

Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá sus responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos y al control y vigilancia de materiales y obras que ejecute conforme a las instrucciones, de obligado cumplimiento, dadas por la dirección e inspección de la obra.

Serán supervisores del contrato los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Briviesca.

### **4a.- Régimen jurídico.**

Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los contratos de las Corporaciones Locales, el presente contrato administrativo de obras se regirá por las siguientes normas:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de los datos personales y garantía de los derechos digitales.
- Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR
- HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR.





## Ayuntamiento de Briviesca

Además del presente pliego y del PPT, que se incluye el Proyecto Básico y de Ejecución, tendrá carácter contractual el documento en que se formalice el contrato.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Asimismo, serán de aplicación en lo referente a contratación pública la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Será de aplicación obligatoria al contrato el plan de medidas antifraude y anticorrupción — incluyendo el conflicto de intereses—correspondiente al contrato.

Será obligatoria la cumplimentación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) por todos los intervinientes en el procedimiento de contratación, incluido el contratista y subcontratistas.

Será de aplicación el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales o normas que las sustituyan 3.2. En lo que respecta al uso de medios electrónicos para la tramitación del expediente de contratación pública, se atenderá a lo expresamente dispuesto en la LCSP, especialmente a las Disposiciones Adicionales decimoquinta, decimosexta y decimoséptima, a las disposiciones de desarrollo, y supletoriamente por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Los plazos establecidos por días se entenderán referidos a días naturales, salvo que se indique expresamente que lo sean, para supuestos concretos, en días hábiles. No obstante, si el último día de plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.



## Ayuntamiento de Briviesca

Los datos personales facilitados por los licitadores serán tratados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos. Siendo las condiciones de licitud del tratamiento de datos las de servir exclusivamente a la participación en el presente procedimiento de licitación y para un interés público o en el ejercicio de poderes públicos de acuerdo con el artículo 6.1.e) del RCPD. Siendo los datos facilitados por el licitador tratados para la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.1.b) del RGPD.

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

### **5 a.- Duración del contrato y lugar de ejecución.**

- **LOTE 1: CAMPO DE FÚTBOL.** 1 semana.
- **LOTE 2: PISCINAS MUNICIPALES.** 1 semana.
- **LOTE 3: POLIDEPORTIVO.** 2 semanas.
- **LOTE 4: ALMACENES MUNICIPALES.** Se amplía a 8 semanas, el plazo de 2 semanas que según el programa de trabajo del proyecto es necesario. Por error no se contabiliza en el programa de trabajo el tiempo necesario para el montaje de la nueva cubierta, no solapable con trabajos de montaje de la instalación fotovoltaica, por lo que se amplía el plazo de ejecución del proyecto a 8 semanas en total.

Se iniciará el cómputo del plazo a contar desde el día siguiente al de la fecha del acta de comprobación del replanteo.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para efectuar las obras en el plazo contractual, salvo que, a juicio de la dirección facultativa, existiesen razones para estimarlo inconveniente, estándose a lo dispuesto en el artículo 96 del RGLCAP.





## Ayuntamiento de Briviesca

El lugar de ejecución del contrato serán los que dan título a cada Lote.

### **6a.- Valor estimado del contrato, presupuesto base de licitación, precio del contrato y crédito en el que se ampara.**

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad de **151.932,95 €** (de conformidad con lo puesto de relieve en los Proyectos), con la duración respecto a la ejecución que se señala en la cláusula quinta del presente Pliego.

#### **- LOTE 1: CAMPO DE FÚTBOL.**

TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL.....	6.778,25 €
13 % gastos generales.....	881,17 €
6 % gastos generales.....	406,70 €
TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	8.066,12 €
21% de IVA.....	1.693,89 €

**PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN ..... 9.760,01 €**

#### **- LOTE 2: PISCINAS MUNICIPALES.**

TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL.....	20.673,42 €
13 % gastos generales.....	2.687,54 €
6 % gastos generales.....	1.240,41 €
TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	24.601,37 €
21% de IVA.....	5.166,29 €

**PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN ..... 29.767,66 €**

#### **- LOTE 3: POLIDEPORTIVO.**

TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL.....	38.427,67 €
13 % gastos generales.....	4.995,60 €
6 % gastos generales.....	2.305,66 €
TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	45.728,93 €
21% de IVA.....	9.603,08 €

**PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN ..... 55.332,01 €**



## Ayuntamiento de Briviesca

### **- LOTE 4: ALMACENES MUNICIPALES.**

TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL.....	61.795,41 €
13 % gastos generales.....	8.033,40 €
6 % gastos generales.....	3.707,72 €

TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	73.536,53 €
21% de IVA.....	15.442,67 €

**PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN ..... 88.979,20 €**

Siendo el presupuesto base de licitación conjunto (suma de los 4 lotes) el siguiente:

TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL.....	127.674,75 €
13 % gastos generales.....	16.597,71€.
6 % gastos generales.....	7.660,49 €.

TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	<b>151.932,95 €</b>
21% de IVA.....	31.905,93 €

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN ..... 183.838,88 €

En el que están incluidos el IVA y todos los gastos que generen los trabajos a realizar, gastos generales, beneficio industrial y cuantos tributos graven el mismo.

Para hacer frente al gasto derivado de la ejecución del contrato se hará con cargo a la aplicación presupuestaria siguiente:

- Año 2023: 23 17200 62905 Placas Fotovoltaicas para autoconsumo en EDAR.

No procede la revisión de precios a la luz de lo establecido en el artículo 103 de la LCSP.

A la hora de efectuar el cálculo del valor estimado y del presupuesto base de licitación se ha tenido en cuenta la determinación prevista en los proyectos básicos y de ejecución, que ha sido supervisado e informado favorablemente, en su conjunto, incluidos dichos valores, en los informes técnicos que obran en el expediente.

### **7 a.- Prácticas contra la libre competencia.**

El órgano de contratación notificará a la Comisión Nacional de la Competencia cualesquiera hechos de los que tenga conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, comunicará cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación, todo ello de conformidad con el artículo 150.1. 3º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



## Ayuntamiento de Briviesca

### **8a.- Recursos y órganos competentes en caso de impugnación.**

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser objeto de recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Concejal Delegada de contratación, y frente al acto de esta última, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de notificación de la resolución, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. No procediendo el recurso especial en materia de contratación, por así señalarlo el artículo 44 de la LCSP.

Será de aplicación el plan de prevención, detección, corrección y persecución del fraude del Excmo. Ayuntamiento de Briviesca en relación con el mecanismo para la recuperación y resiliencia.

### **9a.- Aptitud para contratar.**

Solo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten que se encuentren debidamente clasificadas.

Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

En los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 23 de la LCSP, el contratista deberá acreditar su solvencia y no podrá estar incurso en la prohibición de contratar a que se refiere la letra a) del apartado 1 del artículo 71 de la citada LCSP.

Las circunstancias relativas a la capacidad y clasificación deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfeccionar el contrato.

Las personas jurídicas deben de estar debidamente constituidas y el firmante de la proposición tener poder bastante para formular la oferta, y deberán cumplir lo dispuesto en artículo 66.1 de la LCSP.

Respecto de las empresas no comunitarias regirá lo dispuesto en el artículo 68 de la LCSP.

Se podrá contratar con licitadores o candidatos que participen conjuntamente mediante la constitución de una Unión Temporal de Empresas (UTE), rigiendo al efecto los requisitos y regulaciones previstos en el artículo 69 de la LCSP.

### **10a.- Solvencia del empresario.**

La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, que se exige para la totalidad del valor estimado del contrato, se acreditará mediante la aportación de los siguientes documentos:



## Ayuntamiento de Briviesca

Atendiendo al valor estimado del contrato, menor de 500.000,00 euros, no será requisito la exigencia de clasificación del contratista. Si bien, el licitador podrá acreditar la solvencia económica y financiera y técnica exigida en este pliego por medio de su clasificación como contratista. A este contrato le corresponde la clasificación siguiente (según Lotes):

### **- LOTE 1: CAMPO DE FÚTBOL.**

- Grupo: I Instalaciones eléctricas.
- Subgrupos 02 y 06 (Centrales de producción y energía y distribución en baja tensión).
- La cuantía del contrato se desglosaría en 620,53 € para el subgrupo 02 y del resto (413,68 €) para el subgrupo 06, por lo que entendemos que las cuantías a exigir para los contratistas, deberán ser de categoría 1 para ambos grupos.

### **- LOTE 2: PISCINAS MUNICIPALES.**

- Grupo: I Instalaciones eléctricas.
- Subgrupos 02 y 06 (Centrales de producción y energía y distribución en baja tensión).
- De acuerdo con la cuantía del contrato para el subgrupo 02 y para el subgrupo 06, entendemos que las cuantías a exigir para los contratistas, deberán ser de categoría 1 para ambos grupos.

### **- LOTE 3: POLIDEPORTIVO.**

- Grupo: I Instalaciones eléctricas.
- Subgrupos 02 y 06 (Centrales de producción y energía y distribución en baja tensión).
- La cuantía del contrato se desglosaría en 28.893,22 € para el subgrupo 02 y del resto (28.710,27 €) para el subgrupo 06, por lo que entendemos que las cuantías a exigir para los contratistas, deberán ser de categoría 1 para ambos grupos.

### **- LOTE 4: ALMACENES MUNICIPALES.**

- Grupo: I Instalaciones eléctricas.
- Subgrupos 02 y 06 (Centrales de producción y energía y distribución en baja tensión).
- Dada la cuantía del contrato para el subgrupo 02 y para el subgrupo 06, entendemos que las cuantías a exigir para los contratistas, deberán ser de categoría 1 para ambos grupos.

No obstante lo anterior, para los licitadores que no dispongan de clasificación, deberán aportar la siguiente documentación:

### **SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 LCSP).**

**Será diferente para cada Lote. Las cuantías expuestas se entienden que se refieren a cada lote, no al contrato.**

- Volumen anual de negocios en contrato de obras, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, deberá ser igual o superior a una vez y media el valor estimado del lote al que se presenta cada licitador. Se acreditará mediante certificación bancaria, o de cuentas anuales.



## Ayuntamiento de Briviesca

- Existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 600.000 euros. euros, con un plazo de vigencia de 1 año. Se acreditará póliza o certificado por seguro de riesgos profesionales.

### **SOLVENCIA TÉCNICA (artículo 88 LCSP).**

- Relación de obras ejecutadas en los últimos 3 años. Deberá acreditar una experiencia en contratos con tres contratos de igual o similar naturaleza (instalaciones fotovoltaicas en edificios instaladas en cubiertas) realizados en los últimos 3 años, que la cuantía individualmente de cada uno supere valor estimado del lote al que se presenta.

Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución que figure importe, fechas y lugar de ejecución, expedidos o visado por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

**No obstante, y dadas las características de este contrato, además de la solvencia anterior, o su clasificación equivalente, para este contrato es abierto simplificado, los licitadores deben disponer de la siguiente solvencia técnica concreta:**

- Declaración del personal técnico integrado en la empresa, de los que disponga par la ejecución del presente contrato. Será requisito indispensable la disposición de un técnico responsable de la obra, con una titulación mínima de Ingeniero Industrial en competencia profesional.

Se acreditará mediante copia de título académico correspondiente, así como compromiso del licitador a asignar a la obra el personal técnico descrito.

**El licitador deberá contar con la solvencia requerida en la fase de presentación de ofertas, y la adjuntará junto con la declaración responsable, en un mismo documento electrónico.**

**En la presentación de ofertas deberá presentar su inscripción en el Registro Oficial de Licitadores del Estado (ROLECE), o al menos la solicitud de dicha inscripción, ya que es un trámite obligatorio para los contratos tramitados mediante procedimiento abierto simplificado.**

**LA ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA SE ADJUNTARÁ A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SE INCLUIRÁ EN EL SOBRE ELECTRÓNICO 1. EN ESE MISMO SOBRE ELECTRÓNICO TAMBIÉN SE INCLUIRÁ LA INSCRIPCIÓN O SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL ROLECE.**

**11 a.- Acreditación de la capacidad de obrar, de la no concurrencia de prohibiciones de contratar y de clasificación. Incompatibilidades. Cláusulas de integridad.**

**A) Acreditación de la capacidad de obrar, de la no concurrencia de prohibiciones de contratar y de la clasificación. Incompatibilidades.**



## Ayuntamiento de Briviesca

En virtud del artículo 140.1 de la LCSP, para acreditar su capacidad de obrar o su clasificación, inicialmente, cada licitador presentará únicamente una declaración responsable firmada y con la correspondiente identificación, que se ajustará al formulario normalizado de documento europeo único de contratación aprobado por Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016 al que se puede acceder en castellano en el siguiente enlace de la Comisión Europea <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación. Adicionalmente a la declaración o declaraciones, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Asimismo, la licitadora declarará si pertenece o no a un grupo empresarial a todos los efectos de la LCSP y del Reglamento General de la LCAP.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

La capacidad de obrar de los empresarios que sean personas físicas se acreditará mediante el Documento Nacional de Identidad (D.N.I).

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Sin perjuicio de lo anterior, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, así como de la inscripción en el Registro público si fuera posible, salvo que conste oposición expresa del interesado en la declaración responsable ajustada al formulario normalizado de documento europeo único de contratación, en cuyo caso el interesado deberá presentar dicho documento.





## Ayuntamiento de Briviesca

La capacidad de obrar de las empresas no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones de aplicación.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar en los términos previstos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto, lo hará conforme a los documentos acreditativos de la misma, según se detalla en el presente pliego.

Corresponde a los empresarios la prueba de no estar incurso en las prohibiciones de contratar, conforme establecen los artículos 85 y 140.3 de la LCSP, mediante una declaración responsable según consta en los Anexos del presente Pliego.

### B) Cláusulas de integridad de los contratistas.

1. - Los licitadores tanto a título individual como en compromiso de UTE se obligan al cumplimiento de las siguientes cláusulas durante la licitación:

- No tratarán de influir en las decisiones de las mesas o los órganos de contratación, ni ejercerán ningún tipo de presión sobre ellos, directa o indirectamente, respetando en todo momento su actitud de neutralidad en el proceso.

- No podrán entrar en contacto con los cargos públicos ni con el personal del poder adjudicador responsable de la licitación del contrato con motivo del contrato durante su licitación, salvo para obtener información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria en los términos regulados por la legislación vigente en materia de contratación pública.

- Se abstendrán de ofrecer regalos, dádivas, ofrecimientos o promesas a los altos cargos o al personal interviniente en cualquier fase del procedimiento de contratación.

- Durante el proceso de licitación, mantendrán una conducta acorde con la legislación de defensa de la competencia, evitando prácticas colusorias y, en especial, absteniéndose de concertar precios o alcanzar acuerdos con otras empresas con la finalidad de impedir, restringir o falsear la competencia alterar el resultado de la licitación.

- Denunciarán las prácticas de corrupción o conductas anticompetitivas de otras empresas en cualquier fase del procedimiento de licitación.

2. - Los contratistas se obligan al cumplimiento de las siguientes cláusulas durante la ejecución del contrato:

- Se abstendrán de influir en el régimen de prelación de pagos.

- Los contratistas no podrán recurrir a la subcontratación para la comisión de prácticas colusorias o anticompetitivas.

- Denunciarán las prácticas de corrupción o conductas anticompetitivas de otras empresas durante la ejecución del contrato.

- Los contratistas velarán especialmente por el adecuado cumplimiento de las cláusulas sociales, medioambientales o de innovación que, como condiciones especiales de ejecución, se hubiesen incluido en este pliego.



## Ayuntamiento de Briviesca

- Los contratistas ejecutarán los contratos conforme a lo convenido, con el compromiso y la conciencia social de que su trabajo contribuye a la satisfacción de necesidades administrativas de interés general, evitando generar situaciones que hagan preciso acudir a los mecanismos de modificación del contrato, que solo podrán utilizarse en los supuestos previstos legalmente.

- Cumplirán con los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos, actuando en todo momento con imparcialidad, de buena fe y con arreglo al código deontológico de su profesión o gremio.

- Los contratistas se responsabilizarán de que los subcontratistas con los que concierten la realización parcial de prestaciones se sujeten a los mismos principios y reglas de conductas enumeradas debiendo informarles de su contenido, y adoptarán las medidas oportunas en caso de incumplimiento.

### **B) FASE DE LICITACIÓN, SELECCIÓN, VALORACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

#### **12b.- Procedimiento.**

El procedimiento de licitación elegido es el abierto simplificado, puesto que cumple los requisitos establecidos en el Art. 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los trámites de licitación, selección, valoración adjudicación y formalización del presente contrato serán los recogidos en el Art. 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### **13b.- Licitación electrónica.**

La presente licitación se tramitará, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, teniendo la misma, carácter exclusivamente electrónico.

Con el fin de asegurarla transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual y de acuerdo con lo estipulado en el artículo 63 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017 de 8 de noviembre, todo lo relativo al presente contrato se publicará en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Briviesca alojado en la plataforma de Contratación del Estado al que se accederá desde el portal <https://contrataciondelestado.es> y una vez allí deberá de buscar en la pestaña perfil del contratante dentro del campo criterios de búsqueda nombre del órgano de contratación: [Alcaldía del Ayuntamiento de Briviesca](#). Una vez dentro del dicho perfil del contratante pinchar en la pestaña de licitaciones para acceder a todas las licitaciones publicadas.

#### **14b.- Información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad.**

En los Anexos del pliego se señalará la información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y a la obligación, en su caso, de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que sean aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato.



## Ayuntamiento de Briviesca

En relación con lo anterior, los licitadores manifestarán en la proposición económica haber tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las referidas obligaciones. La obligación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad se manifestará en el modelo contenido en los Anexos del presente pliego.

### 15 b.- Criterios de valoración.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado del artículo 159 de la LCSP, y a través de una pluralidad de criterios.

Serán los mismos para todos los lotes, se calcularán individualmente para cada lote.

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA 100 puntos
<b>1. CRITERIOS CUYA DETERMINACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR:</b>	<b>Hasta 25 puntos</b>
1. A) Organización de la operativa del contrato	Hasta 5 puntos
1. B) Memoria sobre el funcionamiento de la garantía	Hasta 10 puntos
1. C) Memoria constructiva, descripción de materiales y calidades	Hasta 10 puntos
<b>2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS ARITMÉTICAS</b>	<b>Hasta 75 puntos</b>
2. A) Oferta económica	Hasta 65 puntos
2. B) Huella de carbono y tiempo de respuesta	Hasta 5 puntos
2. C) Asistencia a la visita de obra	Hasta 5 puntos

### 1. CRITERIOS CUYA DETERMINACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR:

#### 1. A) Organización de la operativa del contrato (hasta 5 puntos).

El licitador presentará un documento con título ORGANIZACIÓN DE LA OPERATIVA DEL CONTRATO, donde se exponga justificadamente el dimensionado de los medios humanos, mecánicos y materiales, que ofrecerá para el cumplimiento del objeto del contrato

Se valorará el conocimiento del proyecto, la metodología, la coherencia y viabilidad de la solución propuesta por cada uno de los licitadores.

Se valorará el análisis que el licitador formule al Proyecto Técnico con el fin de evaluar el conocimiento que tiene del mismo y de los aspectos más destacados a tener en cuenta para el correcto desarrollo del proyecto a criterio del Licitador, y que garantice la adecuada terminación de las obras. En este sentido se deberá analizar todo el proyecto de ejecución, tanto la memoria descriptiva y documentación técnica y gráfica como las mediciones y presupuesto con el fin de determinar la existencia de errores u omisiones de partidas que impidan la adecuada terminación de las obras (en caso de que existieran).



## Ayuntamiento de Briviesca

Se puntuará el contenido y grado de detalle de la memoria descriptiva de la solución propuesta por la licitadora, así como la metodología de ejecución, el procedimiento de trabajo, el contenido básico, la organización y los detalles de las distintas fases de ejecución, sin especificar los plazos de las mismas, los ahorros energéticos, así como el grado de conocimiento de la obra que se deduzca de la memoria de ejecución

En este apartado se valora la correcta interpretación del proyecto, la localización de zonas de acopio, de la gestión de residuos, etc., de un modo resumido, y específico para la obra en cuestión y no genérico, así como si se ha detectado algún problema que produzca incidencias en la ejecución de la obra. Se valorará la previsión de locales o espacios donde almacenar los acopios de materiales antes de su puesta en obra.

No se valora aquellas explicaciones que son genéricas y generales, las que no se particularizan para la obra que estamos analizando.

Se puntuará de la siguiente manera:

- La congruencia de la propuesta. (hasta 1 punto).
- La planificación Operativa de los trabajos. (hasta 1 punto).
- Exposición de la gestión de residuos previstos objeto de la obra referenciada (hasta 1 punto).
- El dimensionamiento y concreción de los Medios humanos que se pondrán a disposición del contrato (hasta 1 punto).
- Ordenación y dimensionado en el tempo de las diferentes partes que componen la obra, aportando para ello, Un Diagrama de GANT entre otra información, en el que se estimará los plazos de la obra, por capítulos (hasta 1 punto).

El documento de organización del a operativa del contrato, excluyendo portada, contraportada, índice, etc. no será superior a 6 hojas tamaño DIN A4 y 5 hojas DIN A3, ambos formatos a doble cara (anverso y reverso), escritas en letra Arial, tamaño 11, o letra que ocupe similar espacio, interlineado no inferior a 1.0, márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho, no inferior a 2,5cm.

### 1. B) Memoria sobre el funcionamiento de la garantía (hasta 10 puntos).

Se valorará en este apartado el funcionamiento sobre la garantía, especificando el plazo de garantía de cada componente, el plazo para atender las incidencias o ajustes que se puedan requerir en la instalación, especificando organización, estructura de los equipos, sistema de contacto con la administración, tiempos de respuesta, clasificación de las incidencias, etc. Se valorará como mejor oferta la que ofrezca mayor plazo de garantía y la oferta de un plan de mantenimiento durante el mayor tiempo sin coste así como la propuesta de material de stock para sustituciones o reparaciones a realizar en dicho plazo. No se valora aquellas explicaciones que son genéricas y generales, las que no se particularizan para la obra que estamos analizando.



## Ayuntamiento de Briviesca

Se puntuará cada oferta de la siguiente manera:

- Mejor oferta: 10 puntos.
- 2ª mejor oferta: 7 puntos.
- 3ª mejor oferta: 4 puntos.
- Resto ofertas: 1 puntos.
- Ofertas que no incluyan mejoras o no se presente documentación 0 puntos

### 1. C) Memoria constructiva, descripción de materiales y calidades (hasta 10 puntos).

La valoración se efectuará en función del grado de adecuación de la solución constructiva a ejecutar a la definida en el proyecto de ejecución en el que se definen las obras objeto de licitación, valorándose especialmente las medidas que se adopten para garantizar la fidelidad de la solución construida a la solución propuesta en el proyecto de ejecución, particularmente a su imagen y características estéticas. Se valorarán positivamente la mejora del material ofertado siempre que se adapte a los requisitos del proyecto o la instalación y la adecuación a la subvención concedida.

Se establecen los siguientes criterios:

a) Idóneas: aquellas memorias en las que se describe de manera pormenorizada la ejecución de la solución constructiva adecuada a la prevista en el proyecto, incluyendo desglose y definición descripción del proceso constructivo, incluso de los materiales, medios personales y maquinaria que intervendrán en el mismo; y garantizando que el resultado construido presenta una imagen y características estéticas idénticas a las reflejadas en el proyecto.

b) Adecuadas: aquellas memorias que omiten una de las actividades previstas en el proyecto, alteran la composición constructiva prevista o añaden una actividad innecesaria, pero sin trascendencia negativa en la imagen o características estéticas de la solución constructiva.

c) Suficientes: aquellas memorias que omiten más de las actividades previstas en el proyecto, alteran la composición constructiva prevista de manera significativa o añaden más de una actividad innecesaria, pero sin trascendencia negativa en la imagen o características estéticas de la solución constructiva.

d) Inadecuadas: aquellas memorias que contienen sólo meros enunciados de capítulos o unidades genéricas coincidentes con los capítulos del proyecto, aquellas que se limitan a transcribir la memoria del proyecto sin un análisis adecuado y sin definir la solución constructiva a ejecutar, aquellas que omitan actividades previstas en el proyecto, o aquellas que describan soluciones que no garanticen la ejecución de una solución constructiva con una imagen y características estéticas fieles a la solución definida en el proyecto.





## Ayuntamiento de Briviesca

La puntuación se distribuirá de la siguiente forma:

ADECUACIÓN AL PROYECTO	Puntos
Idóneas	10,00
Adecuadas	7,00
Suficientes	4,00
Inadecuadas	0,00

### 2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS ARITMÉTICAS.

#### a) OFERTA ECONÓMICA (hasta 65 puntos): Porcentaje de baja sobre el Presupuesto base de licitación (IVA. excluido).

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y la puntuación del resto de ofertas se valorarán atendiendo a la siguiente fórmula:.

$$V_e = V_{\max} - V_{\max} \left( ( B_{\max} - B_e )^3 / ( B_{\max} )^3 \right)$$

Siendo:

- $V_e$  = Puntuación obtenida por la oferta económica (Máximo 65 puntos).
- $V_{\max}$  = 65 puntos (Puntuación máxima).
- $B_{\max}$  = Baja máxima (%) entre las presentadas al concurso.
- $B_e$  = Baja (%) de la oferta.

La fórmula exponencial empleada se justifica atendiendo al artículo 145, de la LCSP9, ya que refleja mejor la proporcionalidad de la calidad de la instalación al compensar los costes que son iguales para productos de mejor o peor calidad (colocar una placa fotovoltaica de peor calidad y menor precio suele tener el mismo coste de instalación que otra de peor calidad y precio), por lo que se recomienda esta fórmula para no penalizar la calidad en las instalaciones, teniendo en cuenta que el peso del precio de los materiales y su calidad es un factor determinante en la calidad final de la obra.

Se puntuarán las ofertas admitidas con un máximo de sesenta (60) puntos y un mínimo de cero (0) puntos.

En cualquier caso, no se admitirán ofertas económicas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.

#### 2. B) Huella de carbono y tiempo de respuesta (hasta 5 puntos).

Con objeto de poder asegurar una respuesta más rápida ante incidencias y reducir los costes medioambientales derivados de la distancia del puesto de trabajo a la obra, disminuyendo la huella de carbono y favoreciendo además la economía circular, se





## Ayuntamiento de Briviesca

otorgarán 5 puntos (cinco) a la oferta que disponga de sus instalaciones más cercanas al centro del Municipio, en nuestro caso, al edificio sede del Ayuntamiento de BRIVIESCA. Se valorarán de la forma siguiente:

$$V_d = P \left( (D_e - D_{ofer}) / D_e \right)$$

Donde:

$V_d$  = Puntuación obtenida por la oferta.

$P$  = Puntos máximos otorgados por este concepto.

$D_{ofer}$  = Distancia ofertada (más corta en km según Google Maps, o programa equivalente, con una precisión de dos decimales).

$D_e$  = Distancia máxima puntuada.

Se considera que una empresa dispone de instalaciones en un emplazamiento, cuando tiene un local con operarios, herramientas y maquinaria asignada a él, debiendo documentarse convenientemente para que se tenga en cuenta su valoración mediante acreditación de las instalaciones y el servicio que se ofrece. La comprobación de la distancia se realizará mediante la aplicación Google Maps o programa equivalente, con una precisión de dos decimales.

Se deberá aportar documentación que indique la ubicación de la empresa.

### 2. C) Asistencia a la visita de obra (hasta 5 puntos).

Asistencia a la visita de las obras que se organizará a tal efecto (5 puntos). Para el Ayuntamiento es de vital importancia que los licitadores visiten las instalaciones y conozcan las particularidades de las mismas. A tal efecto se organizará una visita. A las empresas que desplacen a sus técnicos a la misma se les expedirá un certificado que deberán incorporar al sobre correspondiente al objeto de obtener la puntuación que se indica en este apartado.

La fecha de la visita se anunciará en la Plataforma de contratación del estado.

### **16b.- Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, lugar y plazo que se detallan a continuación. Las proposiciones serán secretas.

Las ofertas deberán presentarse íntegramente redactadas en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

El plazo de presentación de proposiciones finalizará a las 14:00 horas del vigésimo día natural a contar desde el siguiente al que aparezca publicado el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se trasladará el mismo al siguiente día hábil.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.



## Ayuntamiento de Briviesca

La licitación del presente contrato tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas, la apertura de los sobres, la adjudicación y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizará por medios electrónicos a través de la Plataforma de Licitación de la Diputación Provincial de Burgos, accesible desde

<https://central.burgos.es/>

Las licitaciones son accesibles desde la URL <https://central.burgos.es/> de dos formas distintas:

1) Accediendo a **"Publicaciones"** donde una vez seleccionada la licitación hay que pulsar en **"Personarse como licitador"**.

2) Accediendo a **"Licitación"** y seleccionando después el procedimiento de licitación correspondiente (abierto simplificado), donde se tendrá acceso a las licitaciones disponibles para ofertar.

En ese momento solicitará la identificación del licitador, que podrá acceder con su usuario y contraseña, o con su certificado digital. Si no estuviera dado de alta, podrá solicitarla mediante el botón "Solicitud de Adhesión" o contactando telefónicamente con la Central de Contratación en el teléfono 947258621 //947 25 86 00 (ext. 1278)

Para enviar las propuestas se presenta un asistente donde se deberá indicar la información y adjuntar los documentos que solicitan los pliegos correspondientes.

La oferta se considera enviada una vez firmada y obtenido el recibí que genera la plataforma como prueba de la presentación. Si esta se produjese fuera de plazo, será excluida, salvo que desde Diputación se compruebe que ha habido imposibilidad técnica por fallo en la herramienta.

Para obtener más información sobre los trámites electrónicos referentes al registro, presentación de ofertas, o para cualquier otra incidencia referente a la plataforma, el licitador cuenta con el soporte de la Central de Contratación de la Diputación de Burgos, a través del teléfono 947 25 86 21 o 947 25 86 00 (ext. 1278, en horario de atención al público de 9:00 a 14:00 horas.

Para poder tener acceso a toda la información, así como la posibilidad de firmar documentos y presentar licitaciones, el usuario deberá tener instalada la aplicación de firma "Autofirma" descargable gratuitamente desde:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

La presentación de ofertas es responsabilidad exclusiva del licitador, al que se recomienda, encarecidamente, preparar dichas ofertas con la antelación necesaria, teniendo un margen temporal para la resolución de posibles problemas técnicos. Igualmente, se recomienda precaución en la carga de información y documentos, pues la presentación es única, no pudiendo hacer correcciones una vez que se ha enviado la oferta.



## Ayuntamiento de Briviesca

Los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia, de conformidad con el artículo 159.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. O bien haber solicitado la inscripción con anterioridad a la conclusión del plazo de la mencionada presentación de ofertas en dicho Registro.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en el perfil del contratante del órgano de contratación ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)) garantizando así, el acceso a los mismos por medios electrónicos.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como de declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones para contratar.

La incorrecta inclusión de la documentación en un sobre que no le corresponda, incumpliendo lo previsto en el pliego, conllevará la exclusión de la proposición.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por el licitador incumplidor.

El Ayuntamiento de Briviesca se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento la veracidad de la información aportada por los licitadores, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios.

La falsedad de los datos aportados por el licitador provocará la inadmisión de la oferta, el inicio del procedimiento para la declaración de prohibición para contratar, así como, en su caso, la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven. Todo ello, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, el licitador deberá indicar la documentación que considere confidencial a los efectos de que, ex artículo 133 de la LCSP, el órgano de contratación no pueda divulgarla, por afectar en particular a secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia.



## Ayuntamiento de Briviesca

Esta declaración de confidencialidad no puede extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. En ningún caso se considerará confidencial el precio de licitación ofertado por el licitador.

En los Anexos del pliego figura modelo de declaración de confidencialidad.

El licitador designará una dirección electrónica habilitada en la que efectuar las notificaciones, en los casos en que se haya optado por dicho medio de notificación electrónica en vez de mediante comparecencia en la sede electrónica.

Los licitadores, cuando ostenten forma societaria, deberán incluir una Declaración responsable de la empresa que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición que se ajustará a los Anexos del presente pliego.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) y una declaración responsable conforme a los Anexos de este pliego.

En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará por cada empresa participante una declaración responsable en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación (DEUC) y una declaración responsable conforme a los Anexos de este pliego. Adicionalmente, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

Por parte del órgano o de la Mesa de contratación se podrá pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.



## Ayuntamiento de Briviesca

### **17b.- Contenido de las proposiciones.**

**SOBRE ELECTRÓNICO 1 (Archivo electrónico).** Documentación administrativa y documentación sujeta a juicios de valor:

1) ANEXO 1. Por un lado, la declaración responsable en la que hará constar que cumple TODAS las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Ayuntamiento de Briviesca, de conformidad con el Anexo I del presente pliego, todo ello, en virtud de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En el supuesto de que concurren varios empresarios agrupados en una unión temporal, se hará constar esta circunstancia en dicha declaración responsable.

También debe hacer constar en este Anexo en el caso de que quiera que se considere alguna información presentada como confidencial.

Deberá marcar la casilla o casillas correspondientes en función del número de lotes a los que se presente.

2) ANEXO 2. Modelo de declaración y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plaN de recuperación, transformación y resiliencia.

3) ANEXO 3. Declaración responsable en relación con el artículo 42 del código de comercio.

4) ANEXO 4. Modelo de declaración del contratista de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del PRTR.

5) ANEXO 5. Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) de los participantes en el procedimiento de contratación y modelo de confirmación de ausencia de conflicto de interés.

#### **Y adjuntará en este mismo documento:**

6) la acreditación de la solvencia económica o financiera

7) acreditación de la solvencia técnica o profesional, incluyendo:

- Declaración del personal técnico integrado en la empresa, de los que disponga par la ejecución del presente contrato. Será requisito indispensable la disposición de un técnico responsable de la obra, con una titulación mínima de Ingeniero Industrial en competencia profesional.

Se acreditará mediante copia de título académico correspondiente, así como compromiso del licitador a asignar a la obra el personal técnico descrito.

**Este documento deben presentarse incluso si se opta por presentar la clasificación.**

8) La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o solicitud de inscripción en dicho Registro.

8) Documentación sujeta a juicios de valor: el licitador en el presente sobre, presentará la documentación relativa a los criterios que dependen de un juicio de valor. En este sobre se incluirá la documentación necesaria para efectuar la evaluación que dé respuesta a los criterios de valoración que dependen de un juicio de valor señalados en la cláusula decimoquinta del presente pliego.





## Ayuntamiento de Briviesca

Deberá especificar a qué lote se refiere esta documentación.

### SOBRE ELECTRÓNICO 2 (Archivo electrónico).

1) ANEXO 6. Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática. Deberá cumplimentarlas casillas correspondientes al lote/lotes a los que se presente y se adjuntará la documentación acreditativa de la ubicación de las instalaciones y en caso de asistencia a la visita de obra certificado acreditativo.

### **18b.- Mesa de contratación.**

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará formada por:

#### Presidente:

- La Concejala delegada de Hacienda y Contratación.

#### Vocales:

- El Concejala de Urbanismo Medio Ambiente y Servicios Municipales.
- La Secretaria General
- El Interventor Municipal
- La Coordinadora de Obras y Servicios
- El Ingeniero Técnico de Obras Públicas.

#### Secretario:

- El Técnico de Administración General

En su primera sesión los componentes de la mesa de contratación realizarán la declaración de ausencia de conflicto de intereses.

### **19b.- Examen de las proposiciones.**

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones se constituirá la Mesa de contratación, para proceder a la apertura del sobre 1 de todas las proposiciones presentadas en tiempo y forma, y no incursas en la situación a que se refiere el art. 139.3 de la LCSP.





## Ayuntamiento de Briviesca

### **Sobre 1 (documentación administrativa y criterios sujetos a un juicio de valor):**

#### 1.1: Documentación administrativa:

La Mesa examinará y calificará la documentación incluida en el sobre 1 por los licitadores y procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de la presente contratación, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y las causas de su rechazo, dejando constancia de ello en el acta de la reunión de la Mesa, en la que se acordará asimismo el requerimiento a los licitadores que deban subsanar defectos u omisiones de la documentación presentada, otorgándoseles al efecto un plazo de tres días para que los subsanen ante la Mesa de contratación.

El licitador que no subsane los defectos u omisiones de la documentación presentada en el plazo concedido será inadmitido definitivamente del procedimiento de adjudicación, siendo este acto de trámite cualificado recurrible de conformidad con lo dispuesto en el presente pliego.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

De la calificación del sobre 1 se dará cuenta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

#### 1.2: Documentación sujeta a juicios de valor:

Una vez calificada la documentación administrativa, se procederá a la apertura de la correspondiente a los criterios sujetos a juicio de valor.

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se efectuará por la Mesa de contratación, a cuyo efecto se podrán solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo previsto en el artículo 150.1 y 157.5 de la LCSP: informes para verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

De lo actuado se dejará constancia en el acta electrónica que necesariamente deberá extenderse y se unirá al expediente electrónico de contratación y del resultado de la misma se dará cuenta a través del perfil del contratante del órgano de contratación.

### **Sobre 2 (criterios que se hacen depender de fórmulas aritméticas):**

La apertura del sobre se realizará por la Mesa de contratación el día y hora indicados en la convocatoria de la licitación, y de la misma también se dará cuenta a través del Perfil de contratante del Ayuntamiento de Briviesca, con indicación de las ofertas presentadas.



## Ayuntamiento de Briviesca

### Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación:

La Mesa de contratación examina las proposiciones y una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para la selección de los adjudicatarios, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación razonada a favor del candidato con mejor puntuación al órgano de contratación.

De los resultados de la valoración de las proposiciones y de la propuesta de adjudicación se dará cuenta a través de Perfil de contratante del Ayuntamiento de Briviesca.

### 20b.- Ofertas anormalmente bajas.

La Mesa de contratación identificará las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anomalía, de acuerdo con los parámetros objetivos que permiten considerar una oferta como anormal establecidos en el presente pliego y con sujeción a los criterios del artículo 149.2 de la LCSP.

Una vez identificada una o varias ofertas incursas en presunción de anomalía, se formulará un requerimiento al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anomalía de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo, para lo cual solicitará asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Se estará, entre otros, a los criterios del artículo 149.4 de la LCSP de rechazo de ofertas.

La Mesa de contratación elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 de la LCSP.

Cuando una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anomalía hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios contratados.

Con respecto a la valoración de las proposiciones formuladas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo, se estará a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 149 de la LCSP, y en los apartados 1 al 3 del artículo 88 del Reglamento General de la LCSP.



## Ayuntamiento de Briviesca

### **21 b.- Documentación a presentar por la oferta económicamente más ventajosa.**

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa a que hace referencia el artículo 150.2 de la LCSP, así como cualquier otra que se haya requerido en la licitación.

Asimismo, deberá aportar justificante de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento virtual de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2, a) de la LCSP, en relación con el artículo 72, pueda declararse a la empresa incurso en prohibición de contratar con las entidades del sector público, tras la tramitación del oportuno procedimiento, si mediare dolo, culpa o negligencia.

En tal caso, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Se adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, no pudiendo declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir el procedimiento para identificar ofertas anormales.

El licitador, respecto del que se efectúa la propuesta de adjudicación, habrá de presentar los siguientes documentos:

- 1) Acreditación de la personalidad jurídica:
  - a) Si es persona jurídica, deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados Miembros de la Comunidad Europea o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, su capacidad de obrar se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las Certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en función de los diferentes contratos.



## Ayuntamiento de Briviesca

La capacidad de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior se acreditará mediante Certificación expedida por la representación diplomática española en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local Profesional, Comercial o análogo o, en su defecto que actúen con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano. Además, para las empresas extranjeras se exige la presentación de una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En caso de empresas no comunitarias, deberá acompañarse informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad al que se refiere el art. 68 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

b) Si el licitador fuera una persona física será obligatoria la presentación de la fotocopia del D.N.I.

2) En todo caso se exigirá fotocopia del D.N.I. del firmante de la proposición.

3) Poder notarial que acredite la representación de la persona jurídica.

4) Si varias empresas acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen, deberán aportar los documentos acreditativos de su personalidad, capacidad de obrar y demás exigidos en el presente Pliego. En el escrito de proposición indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos en la unión, y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la representación de todos ellos frente a la Administración; si la unión se compone de empresas españolas y extranjeras ésta ha de ser española.

Si el contrato se adjudicara a la unión temporal deberá acreditar la constitución de la misma, en Escritura pública, en el plazo máximo de un mes a contar desde la notificación del acuerdo de adjudicación. Dichos empresarios quedarán solidariamente obligados ante la Administración. La falta de documentación completa de cualquiera de las empresas agrupadas o de algunos de los restantes requisitos dará lugar a la desestimación de la agrupación y de los miembros que la integran como licitadores.

5) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

6) No deberá estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el Art. 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en la fecha de conclusión de presentación de las proposiciones cuando se aplique el procedimiento abierto. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar una declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el Art. 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



## Ayuntamiento de Briviesca

No obstante, cuando no esté obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 y 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

7) Constituir la garantía definitiva por importe del 5 % del precio de adjudicación, excluido el IVA.

Cuando a consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el valor del total del presupuesto del contrato, se reajustará la garantía constituida en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía definitiva y el presupuesto del contrato.

La garantía definitiva sólo será devuelta una vez transcurrido el plazo de garantía de un año, a contar desde la recepción de las obras por el Ayuntamiento, siempre que no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía.

8) Presentar el seguro de responsabilidad civil exigido en el pliego.

9) Presentar el último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, en su caso.

Junto a ello, el Ayuntamiento de oficio, verificará si la oferta económicamente más ventajosa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con esta Administración Local.

Una vez presentada la adjudicación, el órgano de contratación, deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

### **22b.- Resolución y notificación de la adjudicación.**

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores mediante el sistema de comparecencia electrónica en la plataforma de contratación del Sector Público, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La resolución y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación todo ello de conformidad con artículo 151 de la LCSP.

Asimismo, se comunicarán a los candidatos y a los licitadores los extremos indicados en el artículo 155 de la LCSP.

### **23b.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación.**

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido.





## Ayuntamiento de Briviesca

### **24b.- Formalización del contrato.**

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo. Se deberá ajustar con exactitud a las condiciones de licitación, constituyendo dicho documento suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que se eleve a escritura pública, correspondiendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrá incluir en el documento en el que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como unión temporal de empresarios.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de considerar a la empresa incurso por ello en una prohibición para contratar con las entidades del sector público, en cuyo caso el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el artículo 150.2 de la LCSP, resultando de aplicación los mismos plazos que para el inicial adjudicatario.

Si las causas de la no formalización fueren imputables al Excmo. Ayuntamiento de Briviesca, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

### **C) FASES DE EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

#### **25c.- Prerrogativas.**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el artículo 190 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación competente ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

#### **26c.- Responsable del contrato, Dirección de obra y Delegado de la obra.**

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Siendo la Coordinadora de Obras y Servicios.



## Ayuntamiento de Briviesca

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

### **27c.- Comprobación del replanteo y programa de trabajos.**

En el plazo de un mes como máximo, contado a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos para que sea aprobado por el órgano de contratación, en los términos que señale la supervisión técnica de la obra.

Dicho programa deberá presentarse en plazo no superior a quince días naturales desde la formalización del contrato y desarrollará el presentado con su proposición, que no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. A la vista del mismo, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato.

Antes de formalizarse el acta de comprobación del replanteo se deberá presentar la siguiente documentación:

- Plan de seguridad y salud.
- Plan de control de calidad.
- Compromiso de la empresa de control de calidad de entregar los resultados de los ensayos en primer lugar al director de la obra y de anticipar los resultados negativos por correo electrónico, en cuanto se disponga del resultado.
- Plan de obra.
- Plan de gestión de residuos.
- Aptitud de los subcontratistas conforme a lo establecido en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Cartas de compromiso de los subcontratistas de ejecutar las unidades de obra indicadas en la oferta.
- Relación de subcontratistas, indicando para cada una de las unidades de obra a subcontratar, el importe a subcontratar (a precios de ejecución material del proyecto) e identificación del subcontratista conforme a lo especificado en las cláusulas 39 y 40 de este Pliego.

Se deberá indicar la parte del contrato que se tenga previsto subcontratar, señalando su importe (a precios de ejecución material del proyecto) y el nombre o perfil empresarial del subcontratista y la parte que está prevista ejecutar con medios propios.

### **28c.- Plan de seguridad de Salud en el trabajo.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, el contratista está obligado a elaborar el Plan de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de la obra, y someterlo, junto con el informe del Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra, a la aprobación del Ayuntamiento de Briviesca, antes del inicio de la obra. En el plazo de 15 días naturales desde la formalización del contrato el contratista presentará al órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, que será informado en el plazo de 5 días naturales sobre la procedencia de su aprobación.



## Ayuntamiento de Briviesca

En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo será de un mes desde la firma del contrato. Si, por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

### **29c.- Ejecución del contrato.**

La ejecución del objeto del contrato se ajustará con carácter general a lo previsto en la LCSP, a los artículos 139 a 157 del Reglamento General de la LCAP aprobado por RD 1098/2001 y demás normativa que resulte aplicable.

De forma más específica, la ejecución del objeto del contrato se ajustará al presente pliego y al proyecto que sirve de base al contrato, todo ello conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica, la Dirección facultativa de las obras diere al contratista. Cuando las instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

El adjudicatario se compromete a respetar los principios éticos y de prevención de delitos.

El adjudicatario ha de respetar los plazos de ejecución del contrato, así como de los plazos parciales fijados en la documentación que compone la contratación.

### **30c.- Incumplimiento del contrato.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente por su resolución o por imponer las penalidades que procedan según lo establecido en el presente pliego, de acuerdo con lo establecido en el artículo 192 de la LCSP.

A los efectos del párrafo precedente se entiende como incumplimiento parcial, el incumplimiento de los plazos señalados en los hitos del proyecto o del presente pliego.

Las penalidades en los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta de la dirección facultativa, serán inmediatamente ejecutivas, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos, sin perjuicio de lo que más abajo se indique:

- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.
- En el caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, o incumpliera las condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter medioambiental, social o laboral, el órgano de contratación podrá imponer una penalidad económica proporcional a la gravedad del



## Ayuntamiento de Briviesca

incumplimiento, en una cuantía que no podrá ser superior al 10 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato; sin perjuicio de la posible resolución del contrato con incautación de la garantía constituida.

- -En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

b) Por incumplir criterios de adjudicación. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

- Como regla general, su cuantía será un 2% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Estas mismas facultades tendrá el órgano de contratación respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

c) Por demora. Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

d) Por incumplimiento de la subcontratación. Su cuantía será un 25% del presupuesto base de licitación, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta el 50 %. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

A los efectos de este apartado, se entiende como cumplimiento defectuoso del contrato, el incumplimiento de los hitos y objetivos establecidos en el Programa de Trabajo del Proyecto.

### **Calificación de las faltas:**

Son faltas leves:

- La negligencia o descuido inexcusable en el incumplimiento de las obligaciones exigibles a la empresa adjudicataria, cuando no estén tipificados como falta grave.



## Ayuntamiento de Briviesca

Son faltas graves:

- El incumplimiento, por acción u omisión, de las obligaciones convenidas o de las instrucciones u órdenes dictadas por la Administración municipal que por su trascendencia o cuantía del perjuicio causado no merezcan la consideración de falta muy grave.

- Por incumplimiento de la subcontratación.
- El incumplimiento de los plazos parciales en la ejecución de la obra.
- La comisión de tres faltas leves en el transcurso de un año.

Son faltas muy graves:

- La paralización total o parcial de la ejecución del contrato, salvo causa de fuerza mayor o causa justificada así admitida por la Administración municipal.

- La cesión total o parcial del contrato, sin el consentimiento expreso del órgano de contratación.

- El incumplimiento grave y/o reiterado de las obligaciones exigibles a la empresa adjudicataria, de modo que no permitan el adecuado y regular cumplimiento del objeto del contrato.

### **Procedimiento sancionador. -**

1. - La imposición de sanciones requerirá la incoación del oportuno expediente, siendo Instructor el Sr. Jefe de Sección del Servicio Municipalizado de Deportes. En dicho expediente se dará audiencia al adjudicatario, se practicará la información y prueba necesaria a la justificación de los hechos y se observarán las garantías jurídico administrativas prescritas por las disposiciones vigentes.

2. - En la resolución del expediente será competente el Presidente del Servicio Municipalizado de Deportes, cuando se trate de sancionar infracciones calificadas de leves y graves. Y la Junta de Gobierno Local, las infracciones calificadas de muy graves.

3. - En cuanto al Procedimiento Sancionador, éste se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las sanciones que podrá imponer la Corporación al Contratista serán las siguientes:

- A) Por la comisión de infracciones muy graves: multas de 12.001 a 18.000 de euros.
- B) Las infracciones graves podrán ser sancionadas con multas de 6.001 a 12.000 €.
- C) Las infracciones leves podrán ser sancionadas con multas de 100 a 6.000 euros.
- D) En la aplicación de las multas, el órgano competente para imponerlas tendrá en cuenta, especialmente, el grado de culpabilidad, el daño producido o el riesgo derivado de la infracción y su trascendencia, así como la remuneración o beneficio económico del infractor en el espectáculo donde se cometió la infracción.

### **31c.- Resolución por demora y ampliación del plazo de ejecución de los contratos.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total y el Ayuntamiento de Briviesca optase por la resolución, esta deberá acordarse por el órgano de contratación sin otro trámite preceptivo que la audiencia del contratista.

El régimen de ampliación del plazo de ejecución se regirá por lo dispuesto en los artículos 29.3, 193 y 195. 2 de la LCSP.





## Ayuntamiento de Briviesca

Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación, a petición del contratista, deberá conceder la prórroga por un tiempo por lo menos igual al tiempo perdido, salvo que el contratista solicite otro menor. El director facultativo emitirá un informe donde se determine si el retraso fue o no producido por motivos imputables al contratista.

### **32c.- Obligaciones del contratista.**

a) El contratista se obliga a aportar antes de la formalización del contrato la Declaración de ausencia de conflicto de intereses. En el supuesto de no hacerlo se impondrán las penalidades a que hubiera de corresponder.

b) Siempre que la total ejecución de la obra esté prevista en más de una anualidad, el contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato.

c) El contratista será responsable de indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Sin embargo, será responsable de indemnizar el Ayuntamiento de Briviesca, cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de su parte y también será este Ayuntamiento de Briviesca responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto en el contrato de obras, sin perjuicio de la posibilidad de repetir contra el redactor del proyecto de acuerdo con lo establecido en el artículo 315 de la LCSP, siguiéndose para la reclamación en ambos casos el régimen legal establecido en el artículo 196 de la LCSP.

d) Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos y al control y vigilancia de los materiales empleados y de las obras que ejecute, conforme a las instrucciones, de obligado cumplimiento, dadas por el Ayuntamiento de Briviesca a través del director facultativo o responsable del contrato.

e) Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía el contratista es responsable de todos los defectos que en la construcción puedan advertirse. Igualmente será responsable de la seguridad en la obra.

f) Sin perjuicio de la posibilidad de subcontratación, el contratista está obligado a tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empleador.

g) Los cometidos, capacidades y las obligaciones del contratista y de su personal, así como las facultades del Ayuntamiento de Briviesca respecto de dicho personal serán, con carácter general, las estrictamente necesarias para la ejecución de la obra, sin que haya, en ningún caso, dependencia jerárquica ni vinculación laboral alguna.

El contratista está obligado a poner en conocimiento del órgano de contratación las contrataciones de nuevo personal que deba adscribir a la ejecución del contrato y acreditar su afiliación y alta en la Seguridad Social.

h) La ejecución se hará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 239 de la LCSP.

i) Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, e impuestos, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar correctamente el contrato.

j) Si el Ayuntamiento de Briviesca exigiera la divulgación informativa de la obra, una vez finalizada, a través de folletos u otro tipo de publicación, serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se deriven de la misma. Si fueran varios los adjudicatarios, los gastos se distribuirán entre ellos en proporción al importe económico de las adjudicaciones respectivas.



## Ayuntamiento de Briviesca

k) El contratista vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, licencias o autorizaciones exigibles por las administraciones públicas o por empresas suministradoras, incluidos avales y anticipos, en especial el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), si este fuera exigible, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser estos repercutidos como partida independiente.

Si se trata de instalaciones auxiliares de la obra, el contratista gestionará y abonará todas las licencias y permisos correspondientes.

Con la última certificación el contratista deberá aportar los boletines necesarios para la legalización de las instalaciones. No se expedirá dicha certificación hasta que no se aporten los boletines correspondientes, sin que, por tanto, nazca la obligación de pago hasta que no se haya cumplido dicho requisito. En este sentido correrán a su cargo el pago de las tasas derivadas de la prestación de los trabajos facultativos de comprobación del replanteo, dirección, inspección, liquidación, licencias y autorizaciones administrativas y cualesquiera otras que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

I) El contratista vendrá obligado a satisfacer los gastos respecto del control de calidad, los gastos correspondientes a la emisión de certificaciones de eficiencia energética, así como cualquier otra certificación que sea exigible, de acuerdo con lo dispuesto en los pliegos que rigen el contrato y con la normativa vigente en la materia.

II) El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia medioambiental, social, laboral, fiscal, de protección del empleo, de seguridad social, de igualdad de género, de integración social de personas con discapacidad, así como de prevención de riesgos laborales y de seguridad e higiene en el trabajo.

Asimismo, en virtud del artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, se impone como obligación de los contratistas, cuyo incumplimiento es sancionable con la resolución de contrato, la de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre. Igualmente, en el caso de que la empresa adjudicataria estuviera exenta de la citada obligación, se le impone como obligación el cumplimiento de las medidas alternativas a la contratación de trabajadores discapacitados desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril, siendo igualmente sancionable su incumplimiento con la resolución del contrato.

Las actuaciones que se lleven a cabo respetarán el principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» (principio de no significant harm - DNSH) y, en su caso, el etiquetado verde y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de



## Ayuntamiento de Briviesca

abril de 2021 y por el Reglamento (UE) n2 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España. El cumplimiento del citado principio tendrá el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

La asunción de las citadas obligaciones se realizará mediante la declaración responsable recogida en los Anexos de este Pliego.

m) El contratista está obligado a instalar a su costa la señalización de la obra precisa, a fin de indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones, así como a cumplir las órdenes que en tal sentido reciba por escrito de la dirección facultativa de la obra. También está obligado a sufragar los gastos que se deriven de dicha señalización con la excepción de la señalización prevista en el proyecto.

n) El adjudicatario está obligado a adquirir y colocar en el lugar de las obras, a su costa, además de la señalización provisional que le indique el director facultativo de las mismas, el cartel o carteles indicadores de las obras que se desarrollan, así como los que identifiquen que estas, en su caso, están financiadas con fondos europeos. A tal efecto se atenderá a las correspondientes instrucciones del Ayuntamiento de Briviesca en cuanto al número y características de tales carteles.

ñ) El contratista está obligado, a su costa, a la construcción, conservación y posterior demolición de los desvíos que sean necesarios para el mantenimiento del tráfico durante la ejecución de la obra, así como a su señalización e iluminación, con la excepción de los desvíos previstos en el proyecto, no siendo posible incrementar el coste previsto de los mismos en ningún caso.

o) En cuanto a las instalaciones y construcciones auxiliares de la obra, serán de cuenta del contratista los accesos a los tajos, los terrenos necesarios para la obtención de préstamos o vertederos, ubicación y construcción de instalaciones provisionales, acopios, etc. Asimismo, correrán a cargo del adjudicatario todo tipo de instalaciones provisionales, tales como: construcciones, caminos para el movimiento de la maquinaria, explanaciones para acopios, almacenes, oficinas, instalaciones auxiliares, etc., que, con carácter provisional sea necesario realizar, para poder ejecutar las obras objeto del contrato. Se exceptúa, de esta obligación, los accesos provisionales a obra que por su entidad estén previstos en el proyecto.

p) El adjudicatario está obligado a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y, en concreto, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, o normativa que le sustituya respecto de los datos personales y de los que deba acceder y obren en poder del Ayuntamiento de Briviesca. Constituyendo esta una condición especial de ejecución.



## Ayuntamiento de Briviesca

q) El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años u otro superior, desde el conocimiento de esa información. Así mismo, se prohíbe el acceso a datos personales que no resulten necesarios para la ejecución del contrato.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de las disposiciones de seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna para el Ayuntamiento de Briviesca.

r) El adjudicatario suscribirá la póliza de seguro que a continuación se indica:

-Seguro de responsabilidad civil:

- Responsabilidad civil explotación: 600.000 euros.
- Responsabilidad civil patronal: 600.000 euros.

\ Sublímite mínimo por víctima: 150.000 euros.

- Responsabilidad civil Cruzada: 600.000 euros.
- Responsabilidad civil postrabajos: 600.000 euros
- Fianzas y defensas: incluidas.

Presentará en formato digital, junto con una copia de la póliza, un Certificado actual de la Compañía de Seguros que declare expresamente que la póliza suscrita tiene las coberturas individuales y totales exigidas en este Pliego, para lo cual se reproducirán en él los conceptos y cuantías arriba indicados, y llevará firma y sello de la compañía que refrende su existencia y estar al corriente en el pago de la prima correspondiente a esa fecha.

Este seguro permanecerá en vigor durante toda la vigencia del contrato, incluidas las prórrogas. Cualquier variación en el mismo, deberá comunicarse al Ayuntamiento de Briviesca.

s) Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento de contrato por parte del adjudicatario, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

t) El adjudicatario no podrá introducir o ejecutar modificaciones en el contrato, sin la debida aprobación de dicha modificación y el presupuesto resultante por la Administración. En otro caso, no podrá el contratista efectuar ningún tipo de obra que supere por su cuantía el presupuesto fijado, no habiendo lugar a indemnización alguna, ni a abono del exceso al adjudicatario, delimitándose las responsabilidades a que hubiere lugar de conformidad con la legislación vigente.

u) El contratista será responsable de la calidad de las obras y trabajos prestados, así como de los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

v) El contratista viene obligado bajo su responsabilidad a cumplir lo dispuesto por la legislación vigente respecto de los salarios mínimos, previsión y Seguridad Social y demás Leyes especiales. El Ayuntamiento estará exento de cualquier litigio que se pudiera suscitar entre la empresa y sus trabajadores o entre éstos y terceros.

Asimismo, el adjudicatario observará rigurosamente la legislación sanitaria y sobre seguridad e higiene en el trabajo.



## Ayuntamiento de Briviesca

De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, el adjudicatario deberá acreditar por escrito antes del inicio de la actividad contratada, el cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:

- La evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva correspondiente a la obra o servicios contratados.
- La formación e información en materia preventiva de los trabajadores que van a prestar servicios en el centro de trabajo.
- Justificante de entrega de equipos de protección individual, que, en su caso, fueran necesarios.
- Compromiso de que notificarán al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Briviesca, de los nuevos riesgos que puedan surgir en el transcurso de la actividad, sobre todo si son riesgos graves y si han ocurrido accidentes de trabajo durante la actividad.

Si la empresa subcontratara parte de la obra o servicio contratado, deberá exigir a la subcontrata los justificantes de cumplimiento de las obligaciones anteriores y entregarlos al Ayuntamiento de Briviesca. Entre las empresas contratistas y subcontratistas deberán establecerse los medios de coordinación necesarios, según lo dispuesto en el Capítulo V del Real Decreto 171/2004 de 30 de enero.

w) Además, habrá de cumplimentar las obligaciones estipuladas en el Proyecto.

### Obligaciones específicas:

1. - El contratista y subcontratistas deberán presentar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI). Igualmente deberá presentarse por todos los subcontratistas.

2. - El contratista y todo el personal que intervenga en la prestación contractual quedan obligados por lo dispuesto en la vigente normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal. Esta obligación seguirá vigente una vez que el contrato hay finalizado o haya sido resuelto.

3. - La empresa adjudicataria estará sujeta a lo que determina el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y LO 3/2018, de 5 de diciembre, cuando en cumplimiento del contrato, y en nombre del Ayuntamiento, deban recoger, tener acceso o gestionar datos o ficheros de datos de carácter personal; y que en todo caso deberá garantizar los derechos de los titulares de los datos: información, acceso, rectificación y cancelación. La empresa adjudicataria será responsable de los incumplimientos en esta materia, siendo causa de resolución del contrato.

4. - La Dirección Facultativa deberá garantizar que el contratista de las obras cumpla con las siguientes obligaciones de publicidad e información, además de cumplir él, lo que corresponda adecuado al objeto contractual:





## Ayuntamiento de Briviesca

Las relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, conforme con la normativa europea y nacional que resulte aplicable. En particular, y en defecto de que se apruebe una previsión más específica al respecto por orden ministerial de la persona titular del Ministerio de Hacienda y Función Pública, en las medidas de información y comunicación de las actuaciones que desarrollan las inversiones (carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.), se deberán incluir los siguientes logos:

1. ° El emblema de la Unión Europea,
2. ° Junto con el emblema de la Unión, se incluirá el texto «Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU»;
3. ° Se tendrán en cuenta las normas gráficas y los colores normalizados establecidos en el anexo II del Reglamento de Ejecución 821/2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) número 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos. También se puede consultar la siguiente página web: <http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm> y descargar distintos ejemplos del emblema en: [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_es#download](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_es#download).

5. - Las establecidas, en su caso, en artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. En este sentido, toda referencia en cualquier medio de difusión sobre las inversiones aprobadas deberá incluir que han sido financiadas por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

6. - Toda referencia en cualquier medio de difusión sobre las inversiones aprobadas deberá usar como medio de difusión el logo del Plan de Recuperación, «España Puede».

7. - En caso de cofinanciación por otra administración, tal circunstancia deberá reflejarse en la publicidad del proyecto.

8. - Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

9. - Obligaciones en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas:

- NIF del contratista o subcontratistas.
- Nombre o razón social.
- Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
- Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Modelo anexo IV.B).
- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Modelo de declaración y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia anexo, que se adjunta al presente pliego).



## Ayuntamiento de Briviesca

- Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

10. - El contratista estará sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha contra el Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información del contrato.

11. - El contratista estará obligado a cumplir con las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero.

12. - El contratista está obligado a cumplir las obligaciones legales relativas al etiquetado verde y al etiquetado digital, y las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo a medio ambiente, cuando proceda, así como hacerlo cumplir al subcontratista.

13. - El contratista estará obligado al cumplimiento de los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

### **33c- Abonos al contratista. Régimen de pagos.**

El Ayuntamiento de Briviesca tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de la certificación de obras correspondiente, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, y si se demorase, deberá abonarse al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma.

El pago se efectuará mediante certificaciones de los trabajos efectuados que se abonarán de conformidad con lo establecido en los artículos 198 y 240 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras o Responsable del Contrato, existiesen razones para estimarlo inconveniente.

Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



## Ayuntamiento de Briviesca

Conforme a la Disposición Adicional Trigésima Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el contratista tendrá obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición Adicional Trigesimosegunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

Oficina contable	L01090562
Órgano gestor	L01090562
Unidad Tramitadora	L01090562

El contratista, una vez expedida la certificación mensual de obra, deberá presentar la factura en el siguiente enlace: <https://briviesca.sedelectronica.es/e-invoice.1> .

- La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 y en el apartado 1 del artículo 243, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.



## Ayuntamiento de Briviesca

### **34c.- Cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y condiciones especiales de ejecución.**

En el Anexo del presente Pliego se prevén medidas para garantizar que en la ejecución el contratista cumpla las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral derivadas del Derecho europeo comunitario, del Derecho nacional, de Convenios Internacionales suscritos por el Estado español y de convenios colectivos.

El incumplimiento de tales obligaciones originará la imposición de las penalidades del artículo 192 de la LCSP.

En especial, el órgano de contratación adoptará medidas que garanticen el pleno cumplimiento por el adjudicatario del principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» (principio de no significant harm - DNSH) y, en su caso, el etiquetado verde y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y por el Reglamento (UE) n2 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España. Estas medidas son las siguientes:

El cumplimiento del citado principio tendrá el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211. Estableciéndose en a continuación las condiciones especiales establecidas en relación con la ejecución, vinculadas al objeto del contrato, de entre las previstas en el artículo 202.2 de la LCSP y, en su caso, la atribución a las mismas del carácter de obligaciones contractuales esenciales. Tales condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo:

- a) Las premisas establecidas en el Documento Gestión de Residuos incluido en el Proyecto.
- b) Presentar una propuesta de economía sostenible en relación con la obra objeto del contrato, en la que se puede incluir la gestión sostenible del agua y promoción del reciclado

Sin perjuicio de las penalidades establecidas en el presente pliego, el incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución podrá ser motivo de resolución en los términos previstos en el artículo 202.3 de la LCSP en concordancia con el artículo de la LCSP si a tales condiciones especiales de ejecución se les atribuye el carácter de obligaciones contractuales esenciales en el citado pliego.

### **35c.- Modificaciones del contrato.**

Los contratos solo podrán modificarse durante su vigencia por razones de interés público cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando así se haya previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares. En este sentido, el contrato podrá modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial cuando de forma clara, precisa e inequívoca se prevea la modificación en este pliego, donde se precisará con detalle su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por



## Ayuntamiento de Briviesca

referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva; y el procedimiento que ha de seguirse para realizar la modificación, en virtud del artículo 191 y con las especialidades del artículo 207, ambos de la LCSP. En tal caso, la modificación no podrá suponer nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En todo caso, será causa de modificación del contrato la orden de adoptar medidas correctoras por la Autoridad Responsable para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, así como cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo (DNSH). En este pliego se precisará con detalle su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva; y el procedimiento que ha de seguirse para realizar la modificación, en virtud del artículo 191 y con las especialidades del artículo 207, ambos de la LCSP. En tal caso, la modificación no podrá suponer nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

b) Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el este pliego, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 de la LCSP. En este caso, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del contratista, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

En todo caso, habrán de referirse a situaciones o circunstancias puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional. No teniendo el carácter de imprevisibles aquellas modificaciones que se deban a meros errores, olvidos u omisiones. En este último caso, no procederá la modificación del contrato, siendo preciso instituir un nuevo procedimiento.

El Ayuntamiento de Briviesca, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el Art.198 de la Ley de 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el Art. 208 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de la Ley de Contratos del Sector Público, así como los elementos concordantes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se desarrolla el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que la Dirección Facultativa o el Responsable del contrato considere necesario la realización de modificaciones recogidas en el artículo 205 de la LCSP, deberá comunicarse al órgano de contratación para su tramitación, debiendo de motivar suficiente y adecuadamente la modificación propuesta.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 y deberán publicarse conforme a lo dispuesto en los artículos 207 y 63, todos ellos de la LCSP. En todo caso, la previsión de que el contrato sea modificado, así como las condiciones fijadas en el presente pliego bajo las cuales será posible dicha modificación, serán recogidas igualmente en el documento contractual.





## Ayuntamiento de Briviesca

En los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

En todo caso, si la modificación supone supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 242 de la LCSP en lo relativo a las modificaciones que supongan la introducción de unidades de obra no previstas en el proyecto o cuyas características difieran de las fijadas en este, en lo relativo a modificaciones que contemplen unidades de obra que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, y en lo relativo a las actuaciones a llevar a cabo cuando el Director facultativo de la obra considere necesaria una modificación del proyecto.

Igualmente se estará a la regulación contenida en dicho artículo 242 en los casos de continuación provisional de la ejecución de las obras durante la tramitación de una modificación que exija su suspensión temporal total pero la misma ocasionare graves perjuicios para el interés público.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

### **36c.- Suspensión del contrato.**

Si el Ayuntamiento de Briviesca acordara la suspensión del contrato, o esta tuviere lugar por demora en el pago al contratista superior a cuatro meses, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución del contrato.

Acordada la suspensión, el Ayuntamiento de Briviesca abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en el artículo 208.2 de la LCSP.

La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a cuatro meses y la suspensión de las obras por plazo superior a ocho meses por parte de la Administración son causas de resolución del contrato de obras, en cuyo caso el contratista tendrá derecho a percibir las indemnizaciones previstas en el artículo 246 de la LCSP.

### **37c.- Cumplimiento del contrato, recepción de la obra, plazo de garantía y responsabilidad por vicios ocultos.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Ayuntamiento de Briviesca la totalidad de la prestación.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de dicho Ayuntamiento un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato.



## Ayuntamiento de Briviesca

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá el facultativo designado por el Ayuntamiento de Briviesca representante de esta, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo. A la Intervención del órgano de contratación correspondiente le será comunicado, cuando ello sea preceptivo, la fecha y lugar del acto, para su eventual asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por el Ayuntamiento de Briviesca y representante de este, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público, aun sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurren dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de las obras y en los términos en que reglamentariamente se establezcan.

El plazo de garantía será el establecido en el proyecto para cada lote, pudiendo ser mejorado por los criterios no valorables mediante fórmulas aritméticas, siendo con carácter general los detallados a continuación.

- El suministrador garantizará la instalación durante un período mínimo de 2 años, para todos los materiales utilizados y el procedimiento empleado en su montaje.
- Para los módulos fotovoltaicos, la garantía mínima será de 12 años.
- Garantía del producto: se activa en caso de que el equipo tenga un defecto de fabricación o un mal funcionamiento dentro de la fecha de vencimiento y el alcance de la garantía, que será de 10 años.
- Garantía de potencia o rendimiento: garantía asociada a la máxima degradación del panel, es decir, el fabricante asegura un cierto valor de rendimiento a lo largo de los años, diciendo que el panel se degradará como máximo 0,7% / año hasta 25 años.
- Inversores. garantía de 5 años contra defectos de fabricación.
- Estructura metálica. Garantía mecánica: es de 10 años. Garantía de corrosión: es de 15 años. Otros equipos. Para el resto de equipos, fundamentalmente eléctricos, y su instalación, se otorga una garantía general por un período de dos años.

Para las partidas de edificación (cubiertas), los plazos de garantía serán:

- Durante diez años, de los daños materiales causados en el edificio por vicios o defectos que afecten a elementos estructurales.
- Durante tres años, de los daños materiales causados en el edificio por vicios o defectos de los elementos constructivos o de las instalaciones que ocasionen el incumplimiento de los requisitos de habitabilidad.



## Ayuntamiento de Briviesca

- Durante un año para daños materiales por vicios o defectos de ejecución que afecten a elementos de terminación o acabado.

Durante dicho plazo de garantía el contratista será responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse, con la consiguiente obligación de remediarlos a su costa, de conformidad con las instrucciones que reciba del director facultativo o responsable del contrato.

Igualmente, durante dicho plazo de garantía el contratista queda obligado, a su consta, a la conservación y policía de las obras con arreglo a las instrucciones que le dieran el director facultativo o responsable del contrato. Si descuidase la conservación y diera lugar a que peligre la obra, se ejecutará por el Ayuntamiento de Briviesca, y a costa del contratista, los trabajos necesarios para evitar el daño.

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo o responsable del contrato, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo en caso de vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía.

En el supuesto de que informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo o responsable del contrato procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndose un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por la ampliación del plazo de garantía.

Si la obra se arruinara o sufriera deterioros graves incompatibles con su función con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios que se produzcan o se manifiesten durante el plazo de quince años a contar desde la recepción de la obra.

Así mismo, el contratista responderá durante el plazo señalado en el párrafo que antecede, de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la subsanación de estas.

Transcurrido el plazo de quince años de responsabilidad por vicios ocultos de la construcción, sin que se hubiere manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida cualquier responsabilidad del contratista.

### **38c.- Causas de resolución.**

Son causas de resolución contractual, además de las previstas en general en el artículo 211 de la LCSP para los contratos administrativos y las previstas en particular para el contrato de obras en el artículo 245 de la LCSP, las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos de contratar.
- El incumplimiento de las obligaciones esenciales previstas en este pliego.



## Ayuntamiento de Briviesca

- La demora del contratista, por causas imputables al mismo, respecto al cumplimiento del plazo total y el Ayuntamiento de Briviesca optase por la resolución del contrato.

- El incumplimiento del contratista del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (principio de no significant harm-DNSH), y, en su caso, el etiquetado verde y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por el Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y por el Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España, calificándose dicha obligación con el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1, letra f) de la LCSP.

- El incumplimiento de normativa de prevención de delitos.

En cuanto a la aplicación de las causas de resolución y los efectos de la resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212, 213 y 246 de la LCSP.

### **39c.- Cesión de los contratos.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no haya sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se establece la exigencia de los siguientes requisitos:

Que el órgano de contratación autorice, de forma expresa y previa, la cesión. Dicha cesión se otorgará siempre que se den los requisitos previstos más adelante.

Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato. En todo caso, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga la alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponden al cedente.

### **40c.- Subcontratación.**

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2.º del artículo 215 de la LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista. En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia en el mercado.



## Ayuntamiento de Briviesca

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 215.2 de la LCSP.

La infracción de las condiciones establecidas en el apartado anterior para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en esta Ley, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, cuando así se hubiera previsto en los pliegos:

a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 de este artículo, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro a que se refieren los artículos 215 a 217 tendrán en todo caso naturaleza privada.

Sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Las actuaciones que se lleven a cabo respetarán el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente, y, en su caso, el etiquetado verde y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y por el Reglamento (UE) n2 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.





## Ayuntamiento de Briviesca

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro a que se refieren los artículos 215 a 217 tendrán en todo caso naturaleza privada.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente al Ayuntamiento de Briviesca por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican en el artículo 216 de la LCSP.

Más allá de los supuestos en que resulta obligatorio a tenor del artículo 217 LCSP, el Ayuntamiento de Briviesca podrá llevar a cabo actuaciones de comprobación del cumplimiento de los pagos de los contratistas adjudicatarios a los subcontratistas o suministradores, imponiendo penalidades en caso de incumplimiento. A tal efecto el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el presente pliego.

### **41c.- Devolución o cancelación de la garantía.**

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si esta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

### **42 c.- Jurisdicción competente y recursos.**

Por ser el valor estimado inferior a 3.000.000 €, las cuestiones litigiosas que surjan en relación con el expediente, no serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, sino que, a tenor de lo establecido artículo 44.6 de la LCSP, apartado primero, los actos que se dicten podrán ser objeto de recurso potestativo ante la Alcaldel Ayuntamiento de Briviesca, o directamente impugnables ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



## Ayuntamiento de Briviesca

### D) ESPECIALIDADES DE LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

#### **43d.- Otras obligaciones.**

Los contratistas y subcontratistas deberán aportar:

- a) NIF del contratista o subcontratistas.
- b) Nombre o razón social.
- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales según modelo que figura en los Anexos del presente pliego.
- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión según modelo que figura en los Anexos del presente Pliego.
- f) Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.
- g) Los contratos financiados con FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA estarán sujetos a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea. Asimismo, asiste el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato.

Obligaciones de conservación de documentos:

- Los perceptores mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación.
- En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.
- Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

Compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos:

Serán de obligado cumplimiento los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.



## Ayuntamiento de Briviesca

### ANEXO I SOBRE 1. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña \_\_\_\_\_, con  
DNI número \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la  
Sociedad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con  
N.I.F \_\_\_\_\_ al objeto de participar en la contratación denominada PROCEDIMIENTO  
ABIERTO SIMPLIFICADO DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE,  
DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA CONTRATAR LAS **OBRAS  
CORRESPONDIENTES A INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS DE AUTOCONSUMO  
COLECTIVO PARA VARIOS EDIFICIOS MUNICIPALES, CON EXCEDENTES  
ACOGIDA A COMPENSACIÓN EN BRIVIESCA (BURGOS) - 4 LOTES - (EXP:  
130/2024)** en Briviesca (Burgos), convocado por el Ayuntamiento de Briviesca.

Solicito participar en los siguientes LOTES (MARCAR CON UNA X):

- **LOTE 1: CAMPO DE FÚTBOL** .....
- **LOTE 2: PISCINAS MUNICIPALES**.....
- **LOTE 3: POLIDEPORTIVO** .....
- **LOTE 4: ALMACENES MUNICIPALES**.....

A) DECLARA bajo su personal responsabilidad:

- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.
- Que cuenta con la adecuada la clasificación correspondiente.
- Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
  - Que no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- Que se compromete, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el supuesto de que la empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, a demostrar al Ayuntamiento que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

- Que el firmante está al corriente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y, en su caso, que cuenta con un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que sean aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato.

- Que el licitador considera que es confidencial la siguiente documentación de su oferta: .....



## Ayuntamiento de Briviesca

- Declaración responsable de la empresa indicando que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición.

- Declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados Miembros de la Comunidad Europea o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, su capacidad de obrar se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las Certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001.

- Declaración responsable de que las actuaciones que se lleven a cabo respetarán el principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» (principio de no significant harm - DNSH) y, en su caso, el etiquetado verde y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y por el Reglamento (UE) n2 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España.

- Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Asimismo, la licitadora declarará si pertenece o no a un grupo empresarial a todos los efectos de la LCSP y del Reglamento General de la LCAP.

- Declara que acepta la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.

- Que la dirección de correo electrónico a la que se deben de enviar las posibles notificaciones es la siguiente: ...

Fecha y firma del licitador.



## Ayuntamiento de Briviesca

### ANEXO 2 - SOBRE 1

#### MODELO DE DECLARACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLA DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (SOBRE A).

Modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) Don/Doña \_\_\_\_\_, DNI \_\_\_\_\_, como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_ y domicilio fiscal en \_\_\_\_\_,

beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX « \_\_\_\_\_ », declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes: i. El nombre del perceptor final de los fondos; ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública; iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26); iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1.

En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Fecha y firma del licitador.





## Ayuntamiento de Briviesca

### SOBRE 1 ANEXO 3

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 42 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

D./Dña \_\_\_\_\_, con  
DNI número \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la  
Sociedad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con  
N.I.F \_\_\_\_\_ al objeto de participar en la contratación denominada PROCEDIMIENTO  
ABIERTO SIMPLIFICADO DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE,  
DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA CONTRATAR LAS OBRAS  
CORRESPONDIENTES A INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS DE AUTOCONSUMO  
COLECTIVO PARA VARIOS EDIFICIOS MUNICIPALES, CON EXCEDENTES ACOGIDA A  
COMPENSACIÓN EN BRIVIESCA (BURGOS) - 4 LOTES - (EXP: 130/2024) en Briviesca  
(Burgos),

DECLARA bajo su responsabilidad que la empresa que represento (señalar la opción que  
corresponda):

- a) Pertenece a un grupo de empresas.....
- b) No pertenece a un grupo de empresa.....

Para el supuesto de que pertenezca a un grupo de empresas habrá de señalarse si  
alguna otra empresa del grupo concurre a esta licitación.

Fecha y firma del licitador.



## Ayuntamiento de Briviesca

### SOBRE 1 ANEXO 4

#### MODELO DE DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PRTR.

D./Dña

\_\_\_\_\_, con DNI  
número \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la  
Sociedad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F \_\_\_\_\_ al objeto de participar en la contratación denominada PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA CONTRATAR LAS OBRAS CORRESPONDIENTES A INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS DE AUTOCONSUMO COLECTIVO PARA VARIOS EDIFICIOS MUNICIPALES, CON EXCEDENTES ACOGIDA A COMPENSACIÓN EN BRIVIESCA (BURGOS) - 4 LOTES - (EXP: 130/2024) en Briviesca (Burgos),

Se trata de una actuación necesaria para la consecución de los objetivos definidos en el PRTR, en el compones, medida (reforma o inversión) y , en su caso, submedida, que se indican a continuación:

Componente:

Medida:

Submedida (en su caso):

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la entidad a la que represento se comprometo con los estándares más exigentes en relacion con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimiento observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, me comprometo a respetar los principios de economía circular en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesto que no incurso en doble financiación y que, en su caso, no me consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Firmado digitalmente



## Ayuntamiento de Briviesca

### SOBRE 1 ANEXO 5

#### **MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y MODELO DE CONFIRMACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS.**

EXPEDIENTE: PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA CONTRATAR LAS OBRAS CORRESPONDIENTES A INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS DE AUTOCONSUMO COLECTIVO PARA VARIOS EDIFICIOS MUNICIPALES, CON EXCEDENTES ACOGIDA A COMPENSACIÓN EN BRIVIESCA (BURGOS) - 4 LOTES - (EXP: 130/2014) en Briviesca (Burgos),

D./Dña \_\_\_\_\_, con  
DNI número \_\_\_\_\_

Como partícipe en el procedimiento de contratación arriba referenciado, en calidad de \_\_\_\_\_ y al objeto de garantizar la imparcialidad en el citado procedimiento, DECLARO:

Primero. Estar informado/a de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 "Conflicto de intereses", del Reglamento (UE, Euratom) n.º 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que "existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal".

2. Que el artículo 64 "Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses" de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, define el conflicto de interés como "cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además partice en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación".

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que "El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación al personal empleado de la Administración y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos".



## Ayuntamiento de Briviesca

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

- "A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento".

- "Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d)iii) del Reglamento (UE) n.º 2021/241, de 12 de febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores".

Segundo. Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no me encuentro incurso/a en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuadro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación.

Tercero. Que me comprometo a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Firmado digitalmente



## Ayuntamiento de Briviesca

### SOBRE 2 – ANEXO 6 MODELO DE OFERTA ECONÓMICA.

./Dña \_\_\_\_\_,  
con DNI número \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la  
Sociedad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con  
N.I.F \_\_\_\_\_ al objeto de participar en la contratación denominada PROCEDIMIENTO  
ABIERTO SIMPLIFICADO DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE,  
DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA CONTRATAR LAS OBRAS  
CORRESPONDIENTES A INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS DE AUTOCONSUMO  
COLECTIVO PARA VARIOS EDIFICIOS MUNICIPALES, CON EXCEDENTES ACOGIDA A  
COMPENSACIÓN EN BRIVIESCA (BURGOS) - 4 LOTES - (EXP: 130/2024) en Briviesca  
(Burgos),

Se trata de una actuación necesaria para la consecución de los objetivos  
definidos en el PRTR, en el compones, medida (reforma o inversión) y , en su caso,  
submedida, que se indican a continuación:

Componente:

Medida:

Submedida (en su caso):

me comprometo a la realización del objeto del contrato por un precio de:

#### **- LOTE 1: CAMPO DE FÚTBOL.**

• Base imponible:  
\_\_\_\_\_ euros, (en  
letra y número), sin IVA.

• Tipo de gravamen aplicable: \_\_\_\_\_ %.

• Cuota y precio total del contrato:

\_\_\_\_\_ (en letra y número), IVA  
incluido, que supone una baja de ...%, sobre el tipo de licitación, i me es adjudicado  
este procedimiento, con arreglo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y  
Proyecto, cuyo contenido conozco y acepto en su integridad".

- Huella de carbono y tiempo de respuesta.

\_\_\_\_\_ DISTANCIA.

- Asistencia a la vista de obra programada SI..... NO.....





## Ayuntamiento de Briviesca

### **- LOTE 2: PISCINAS MUNICIPALES.**

- Base imponible:  
..... euros, (en letra y número), sin IVA.
  - Tipo de gravamen aplicable: ..... %.
  - Cuota y precio total del contrato:  
:..... (en letra y número), IVA incluido, que supone una baja de ...%, sobre el tipo de licitación, i me es adjudicado este procedimiento, con arreglo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Proyecto, cuyo contenido conozco y acepto en su integridad".

- Huella de carbono y tiempo de respuesta.

..... DISTANCIA.

- Asistencia a la vista de obra programada SI..... NO.....

### **- LOTE 3: POLIDEPORTIVO.**

- Base imponible:  
..... euros, (en letra y número), sin IVA.
  - Tipo de gravamen aplicable: ..... %.
  - Cuota y precio total del contrato:  
:..... (en letra y número), IVA incluido, que supone una baja de ...%, sobre el tipo de licitación, i me es adjudicado este procedimiento, con arreglo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Proyecto, cuyo contenido conozco y acepto en su integridad".

- Huella de carbono y tiempo de respuesta.

..... DISTANCIA.

- Asistencia a la vista de obra programada SI..... NO.....



## Ayuntamiento de Briviesca

### **- LOTE 4: ALMACENES MUNICIPALES.**

- Base imponible:

..... euros, (en letra y número), sin IVA.

- Tipo de gravamen aplicable: ..... %.
- Cuota y precio total del contrato:

:..... (en letra y número), IVA incluido, que supone una baja de ...%, sobre el tipo de licitación, i me es adjudicado este procedimiento, con arreglo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Proyecto, cuyo contenido conozco y acepto en su integridad".

- Huella de carbono y tiempo de respuesta.

\_\_\_\_\_ DISTANCIA.

- Asistencia a la vista de obra programada SI..... NO.....

Lugar, fecha y firma del licitador o apoderado.

